

Принято на заседании Педагогического совета Протокол №4 от 11.01.2021	Согласовано Председатель Управляющего совета  Кривенко А.Д. Протокол № 3 от 11.01.2021	Утверждено и введено в действие приказом № 4 от 11.01.2021 Директор  М.Ф. Филь
---	--	---



ПОЛОЖЕНИЕ
о пришкольном лагере «Казачок»
с дневным пребыванием детей
на базе МБОУ КСОШ № 19 г. Пятигорска

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием при МБОУ КСОШ № 19 г. Пятигорска.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2021 г), приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом МБОУ КСОШ № 19.
- 1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательного учреждения, с пребыванием обучающихся в дневное время, организацией их питания и медицинского обеспечения.
- 1.4. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в каникулярный период создаётся пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.
- 1.5. С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в различных направлениях деятельности.
- 1.6. В лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.
- 1.7. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.
- 1.8. Лагерь находится в пределах границ населенного пункта.
- 1.9. При формировании лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию питания.
- 1.10. В лагере не допускается создание общественно – политических и религиозных движений и организаций.

II. Основные цели и задачи.

- 2.1. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 и до достижения ими 14 лет.
- 2.2. Основными задачами лагеря являются:
- организация содержательного досуга детей;
 - сохранение и укрепление здоровья детей;

- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно – нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- приобщение учащихся к этно-культурному наследию казаков и их территориальных соседей – народов Северного Кавказа, формирование образованной, духовно-богатой личности казака, патриота и защитника России;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристической, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно – патриотической и иной другой деятельности;

III. Организация деятельности лагеря

- 3.1. Пришкольный оздоровительно - трудовой лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из обучающихся 1-7 классов. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 3.2. Наименование лагеря устанавливается при его создании.
- 3.3. В лагере организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.
- 3.4. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, единства воспитательной и оздоровительной работы, учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиций школы, привития норм здорового образа жизни.
- 3.5. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.
- 3.6. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня и согласует с администрацией школы.

IV. Кадровое обеспечение.

- 4.1. Подбор кадров лагеря осуществляет директор школы, по согласованию с административным советом.
- 4.2. Все работники оздоровительного лагеря обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.
- 4.3. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря и воспитатели из числа педагогических работников.
- 4.4. Начальник лагеря, воспитатели отрядов, медицинская сестра несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.
- 4.5. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря.
- 4.6. Начальник лагеря:
 - организует подготовку помещений к открытию лагеря;
 - ведет документацию;
 - действует от имени лагеря, представляя его во всех учреждениях и организациях;

- несет ответственность за деятельность лагеря, жизнь, здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса;
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- проводит с регистрацией в специальном журнале (инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми);
- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории лагеря;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений.
- представляет администрации школы творческий отчет о проделанной работе по окончании лагерной смены.

4.7. Воспитатели, педагоги дополнительного образования осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

V. Комплектование лагеря.

- 5.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 и до достижения ими 14 лет.
- 5.2. Зачисление детей в лагерь производится на основе заявлений родителей.
- 5.3. Дети из социально-незащищенных слоёв населения и дети группы «риска» зачисляются в первую очередь.
- 5.4. Списки детей, посещающих лагерь в данную смену, утверждаются приказом по школе.
- 5.5. В лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.
- 5.6. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей.
- 5.7. Количество отрядов в лагере определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.
- 5.8. В лагерях с дневным пребыванием детей предельная наполняемость составляет: для обучающихся 1 - 4 классов не более 25 детей, для остальных школьников - не более 30 детей.
- 5.9. Продолжительность смен определяется приказом МУ «Управление образования администрации города Пятигорска».

VI. Имущество и средства лагеря

- 6.1. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования лагеря, передаются школой во временное пользование.
- 6.2. Лагерь несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

VII. Охрана жизни и здоровья детей.

- 7.1. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.
- 7.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.
- 7.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную роспись инструктируемых.
- 7.4. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность начальник лагеря на время работы лагеря.
- 7.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций начальника лагеря.

VIII. Финансовое обеспечения.

Деятельность лагеря финансируется Фондом социального страхования и городским бюджетом. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства.