МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЗАЧЬЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19

357560, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, ул. Ленина, 25, тел. (8793) 31-21-85
факс (8793) 31-21-86, http://19.pyatigorsk.ru, E-mail: mkousch19.5gor@mail.ru

Утверждаю
Директор МБОУ КСОШ № 19
_____ М. Ф. Филь

План работы медицинского кабинета МБОУ КСОШ №19

План составлен
медицинской сестрой

2022 г.

План работы медицинского кабинета МБОУ КСОШ №19 по профилактике заболеваемости учащихся на 2022/2023 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ			
1.	Проверка всех учебных помещений, с целью соблюдения требований СанПиН	Август	Добровольская Г. медсестра школы
2.	Оказание помощи при составлении меню для организации питания детей	Август	зав. производством, медсестра
3.	Сверка списков учащихся и наличия медицинской документации на них	Сентябрь	медсестра школы
4.	Составление годового плана работы медицинского кабинета.	Сентябрь	медсестра школы
5	Формирование аптечки первой помощи	Сентябрь-январь	медсестра школы
6	Оформление Листов здоровья в классных журналах	Сентябрь	медсестра школы
II. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ			
1.	Проверка учащихся на предмет личной гигиены, на педикулез.	После каникул, ежемесячно по плану	медсестра школы
2	Контроль за правильной посадкой учащихся на уроках во избежание снижения зрения, нарушения осанки. Ежемесячно менять место посадки (ряды).	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
3	Проведение скрининговых обследований учащихся всех классов перед мед.осмотром.	В течение года	медсестра школы
4	Информирование родителей учащихся о результатах медосмотра	В течение года	медсестра школы
5	Содействие ГБУЗ СК «ГДБ» в организации медицинских осмотров учащихся 1,5 классов, 10, 15 –летних	В течение года	Замдиректора по УВР Трещёва Н.А., медсестра школы
6	Проведение анализа эффективности диспансеризации в конце года.	Май	медсестра школы
7	Оказание неотложной медпомощи "острым" больным, ведение амбулаторного приема.	В течение года	медсестра школы
8	Участие в заседаниях педсовета и родительских собраний по вопросам охраны здоровья учащихся и выполнения санитарных правил.	В течение года	медсестра школы
9	Проведение психолого-социологического исследования “Что такое здоровый образ жизни?” среди учащихся 2-9 классов	Ноябрь	Хапейшвили С.Т.
10	Присутствие на школьных культурно-массовых и спортивных мероприятиях	По плану работы школы	Лузан Т.В. зам.директора
11	Оформление медицинских карт форма 026, сертификатов прививок	В течение года	медсестра школы
12	Контроль за соблюдением здоровьесберегающего режима обучения и	В течение года	Замдиректора по УВР Трещёва

	воспитания, в т.ч. при использовании ИКТ, технических средств обучения		Н.А., медсестра школы
III. ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Составление плана прививок	Январь	
2.	Проведение профпрививок согласно плану и при наличии согласия родителей (против полиомиелита, дифтерии)	Ежемесячно, по возрасту	Юрьева И.Г., врач дет. поликлиники, медсестра
3.	Проведение пробы Манту обучающимся	По национальному календарю прививок	Юрьева И.Г., врач дет. поликлиники, медсестра
4.	Организация обследования у фтизиатра учащихся, имеющих негативный результат Р.Манту	По необходимости	медсестра школы
5	Организация флюорографического обследования учащихся, достигших 15-летнего возраста	По графику	медсестра школы
6.	Проведение сезонной вакцинации против гриппа при наличии согласия родителей	Октябрь-ноябрь	Юрьева И.Г., врач дет. поликлиники, медсестра
7.	Оформление мед.отводов от прививок	В течение года	медсестра школы
8	Витаминизация третьих блюд	Постоянно	медсестра школы
9.	Проведение обследования на гельминты, энтеробиоз в начальных классах.	По графику	медсестра школы
10	Проведение количественного и качественного анализа заболеваемости.	ежеквартально	Замдиректора по УВР Трещёва Н.А., медсестра школы
11.	Организация допуска учащихся к занятиям только при наличии справки.	В течение года	медсестра школы
IV. КОНТРОЛЬ ЗА САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИМ РЕЖИМОМ ШКОЛЫ			
1.	Контроль за санитарным состоянием классов, коридоров, спортивного зала.	Ежедневно	Замдиректора по АХЧ медсестра школы
2.	Контроль за уборкой туалетов с дез.средствами.	Ежедневно	Замдиректора по АХЧ медсестра школы
3.	Контроль за температурным режимом в классах, физ.зале	Еженедельно	Замдиректора по АХЧ медсестра школы
4.	Контроль за нормативами освещенности в классах	В течение года	Замдиректора по АХЧ медсестра школы
5.	Контроль за проведением уборки рекреаций после каждой перемены.	Ежедневно	Замдиректора по АХЧ медсестра школы
6.	Проведение инструктажей по правилам соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе	Ежеквартально	медсестра

V. КОНТРОЛЬ ЗА РЕЖИМОМ ПИТАНИЯ			
1.	Работа комиссии по контролю за качеством питания учащихся	В течение года	Замдиректора по УВР Трещёва Н.А., медсестра
2.	Контроль за организацией питания	В течение года	Замдиректора по УВР Трещёва Н.А., Конищева Е.Ф., отв. за питание, медсестра
3.	Контроль за организацией мытья рук детей перед едой.	Ежедневно	Классные руководители, медсестра
4.	Контроль за соблюдением правил личной гигиены работников пищеблока.	Ежедневно	зав. производством, медсестра
5.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока и качеством мытья посуды.	Ежедневно	зав. производством медсестра
6.	Контроль доброкачественности продуктов, сроков их реализации, сроков реализации готовой продукции. Контроль за технологией приготовления пищи. Ведение бракеражного журнала.	Ежедневно	зав. производством медсестра
7.	Контроль за взятием суточной пробы (срок хранения 48 часов).	Ежедневно	зав. производством медсестра
8	Размещение на сайте школы информации по организации и совершенствованию школьного питания	В течение года	Замдиректора по УВР Трещёва Н.А.,
VI. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ			
1.	Осуществление контроля за распределением учебной нагрузки детей-инвалидов, обучающихся дистанционно	В течение года	Замдиректора по УВР Трещёва Н.А., Юрьева И.Г., врач дет. поликлиники,
2.	Проведение отбора детей на соревнования по состоянию здоровья.	В течение года	Юрьева И.Г., врач дет. поликлиники,
3.	Контроль за проведением мероприятий по профилактике травматизма совместно с администрацией школы.	В течение года	Зам директора по ВР Лузан Т.В., медсестра
VII. САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1.	Оформление уголка здоровья.	В течение года	Замдиректора по УВР Трещёва Н.А., медсестра

2.	Участие в работе родительских собраний по вопросам профилактики, оздоровления и оздоровления детей	В течение года	Классные руководители медсестра
3.	Выпуск санбюллетеней.	По эпидпоказаниям	медсестра
4.	Проведение санитарно-гигиенического обучения педагогов, работников столовой.	Постоянно	медсестра