

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Управляющего совета МБОУ КСОШ № 19

15.08. 2019г.

Председатель: А.Д. Кривенко

Секретарь: Е.П. Коршак

Присутствовали: члены Управляющего совета

Слушали: Филь М.Ф. о наличии на заседании кворума, присутствуют 13 человек.

Предложение: считать заседание Управляющего совета открытым.

Голосовали: "за" - 13 человек

"против" - нет

"воздержавшихся" – нет

Приглашены: заместители директора по ВР, УВР, ФЭВ, завхоз

Постановили: считать заседание Управляющего совета открытым

Повестка дня:

1. Довыборы в состав Управляющего совета.
2. Утверждение графика заседаний Управляющего совета школы.
3. Утверждение плана работы Управляющего совета школы на 2019-2020 учебный год.
4. Согласование календарного графика на 2019-2020 учебный год.
5. Об организации дополнительных платных образовательных услуг.
6. Цель и задачи школы на 2019-2020 учебный год.
7. Обсуждение публичного отчета директора.
8. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности, оказанию спонсорской помощи, о бюджетных и внебюджетных средствах за период с сентября 2018г. по август 2019г.
9. Об организации питания учащихся ОУ.
10. Об организации охраны школы.

Слушали:

По первому вопросу выступила зам. директора по ВР Т.В. Лузан, которая ознакомила членов Управляющего совета с результатами голосования обучающихся третьей ступени, проведенном на ученической конференции. В связи с окончанием школы Шаликашвили В. Необходимо было провести довыборы в состав УС. Большинство голосов в Управляющий совет школы избрана Варданян Асмик - уч-ся 9 Г класса, член РСМ, РДШ.

По второму и третьему вопросу слушали председателя Управляющего совета школы Кривенко А.Д, которая предоставила для рассмотрения и утверждения членам Совета план заседаний и план работы Управляющего совета на 2019-2020 учебный год.

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	1. Довыборы в состав Управляющего совета. 2. Утверждение графика заседаний Управляющего совета школы.	Директор школы, председатель УС	Август

	<p>3. Утверждение плана работы Управляющего совета школы на 2019-2020 учебный год.</p> <p>4. Согласование календарного графика на 2019-2020 учебный год.</p> <p>5. Об организации дополнительных платных образовательных услуг.</p> <p>6. Цель и задачи школы на 2019-2020 учебный год.</p> <p>7. Обсуждение публичного отчета директора.</p> <p>8. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности, оказании спонсорской помощи и о расходовании бюджетных и внебюджетных средств за период с сентября 2018г. по июнь 2019г. И в период летнего ремонта школы.</p> <p>9. Об организации питания учащихся ОУ.</p> <p>10. Об организации охраны школы.</p> <p>11. Отчет о работе Управляющего совета.</p>		
2	<p>1. Результаты учебной работы за I полугодие 2018-2019 учебного года.</p> <p>2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Об организации горячего питания в школьной столовой</p> <p>4. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2019 году.</p>	<p>Директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, ФЭВ педагоги – организаторы</p>	Декабрь
3	<p>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9-11 классов</p> <p>2. Знакомство с нормативными документами по порядку и процедуре государственной итоговой аттестации учащихся. Готовность школы к ГИА.</p> <p>4. Согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса на 2020-2021 учебный год,</p>	<p>Директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР</p>	Февраль

4	1. Подготовка школы к 2019-2020 учебному году. 2. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период. 3. Итоги окончания учебного года	Директор школы, председатель УС	Май
5	1.Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год. 2. Согласование нормативно-правовых актов школы. 3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы. 4.Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. 7. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.	Директор школы, председатель УС	В течение года

По четвертому вопросу выступила зам. директора школы по УВР Д.Г. Дзгоева, которая предоставила на обсуждение и согласование членам Совета календарный график МБОУ КСОШ № 19 на 2019-2020 учебный год, включающий в себя такие вопросы, как сроки начала и окончания учебного года; продолжительность каникул, учебной недели; порядок и форму проведения промежуточной аттестации, сроки проведения и систему оценок при промежуточной аттестации. График бюджетвыложен на сайте школы.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ФЭВ Шавлак Т.В. Она напомнила членам Управляющего совета информацию о платных образовательных услугах, оказываемых в 2018-2019 учебном году, рассказала о доходах и расходах, полученных от этого вида деятельности. Предложила провести на классных родительских собраниях опрос родителей по теме оказания платных образовательных услуг с целью выявления потребностей родителей. А затем определить перечень услуг, которые будем оказывать платно в 2019-2020 учебном году.

Информация МБОУ КСОШ № 19 о расходовании внебюджетных средств

- 1. Полученных от оказания платных образовательных услуг за 2018-2019 учебный год**
- 2. Полученных от оказания платных образовательных услуг за 2018-2019 учебный год**
(17 педагогов оказывают платные услуги)
Сдано 1 189 825,00 рублей.
Заработная плата – 577 072,27 рублей.
Начисление на выплаты по оплате труда – 160 444,00 рублей.
Другие затраты:

№ п/п	Получатель	Наименование расходов	Сумма
-------	------------	-----------------------	-------

1	Филиал ГУП СК "Ставрополькрайводоканал"- "Кавминводоканал"	удаление закупки канализационной сети	4273,10
2	ООО "УЦДПО "Профи"	услуги по обучению	3000,00
3	ООО "Машук.Ру"	поддержка веб-сайта	18000,00
4	ГУП СК "Ставрополькрайводоканал"	прочистка канализации	6206,32
5	ООО ТПФ"САФО-КМВ"	приобретение хозяйственных товаров	14987,00
6	Индивидуальный предприниматель Погорелов Геннадий Владимирович	приобретение извещателя пожарного дымового	14400,00
7	Государственное казенное учреждение "Противопожарная и аварийно-спасательная служба Ставропольского края"	услуги по программе повышение квалификации "Обучение учителей начальных классов"	4724,00
8	ООО "Пятигорскторгтехника-П"	проведение освидетельствование оборудования	4900,00
9	Муниципальное учреждение "Управление образования администрации города Пятигорска"	оказание бухгалтерских услуг	49833,28
10	ООО "Русский Стандарт"	услуги по составлению схем электроснабжения	30500,00
11	Индивидуальный предприниматель Погорелов Геннадий Владимирович	приобретение АКБ (аккумулятор) для пожарной сигнализации	9900,00
12	УФК по г. Москве (ФГБУ "ФЦТ"	изготовление квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП	3000,00
13	АНО ДПО "ЦМИ" г.Пятигорск	образовательные услуги по программам переподготовки	8000,00
14	Индивидуальный предприниматель Погорелов Геннадий Владимирович	приобретение дымового извещателя	21600,00
15	Индивидуальный предприниматель Круглов Алексей Николаевич	монтаж аварийного освещения	56594,00
16	Индивидуальный предприниматель Лазуткин Вадим Петрович	услуги по разработке документации	7530,00
17	Общество с ограниченной ответственностью "Профессиональная академия"	обучение по программе "Охрана труда"	8000,00
18	ОАО "ПЯТИГОРСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ"	лабораторные измерения и испытания внутренних электропроводок	5715,98
19	ООО "Мобильные Коммуникации"	услуги по изготовлению проекта АПС СОУЭ (Авт. пожарная сигнализация)	38000,00
20	Индивидуальный предприниматель Борисковский Владимир Анатольевич	приобретение канцелярских товаров	8671,40

21	МУП г.Пятигорска СК "Объединение школьного питания"	оплата за организацию питания в летнем пришкольном лагере	24012,00
22	УФК по Ставропольскому краю (Департамент Росприроднадзора по Северо-Кавказскому федеральному округу	плата за негативное воздействие на окружающую среду	175,31
23	Индивидуальный предприниматель Сальников Вадим Геннадьевич	за приобретение светильников, ламп	49040,00
24	Общество с ограниченной ответственностью "ЭКОЛОГ"	за вывоз ТКО	18344,04
25	Муниципальное Унитарное Предприятие "Пятигорские инженерные сети"	за ремонт и обслуживание систем электроснабжения, водопровода, канализации	1902,00
26	ООО "Бумага-С"	приобретение канцелярских товаров	10593,92
27	ООО ЦЭТ "Эколайф"	утилизацию отходов производства	2750,00
28	Индивидуальный предприниматель Круглов Алексей Николаевич	зарядка и проверка огнетушителей	1590,00
29	УФК по СК (Филиал ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Ставропольском крае в городе Пятигорске"	проведение санитарно- бактериологического исследования	6866,00
30	ЗАО "Производственная фирма "СКБ Контур"	лицензия на программный продукт	500,00
31	Индивидуальный предприниматель Петрова Людмила Владимировна	приобретение мебели	16314,84
ИТОГО			449923,19

2. Безвозмездные поступления:

Доходы 413085,16 рублей:

Доходы за 2018 год - 196135,16 рублей

Доходы за 2019 год - 216950,00 рублей

№ п/п	Получатель	Наименование расходов	Сумма
1	Индивидуальный предприниматель Петрова Людмила Владимировна	Приобретение мебели	11585,16
2	Индивидуальный предприниматель Погорелов Геннадий Владимирович	Приобретение кабеля	23100,00
3	Индивидуальный предприниматель Погорелов Геннадий Владимирович	Приобретение прибора охранно-пожарного	18400,00
4	ООО ЧОП «Пикет»	Услуги охраны (обеспечение пропускного режима в здании)	360000,00
ИТОГО			413085,16

По шестому вопросу слушали зам. директора по УВР Олейникову М.А. Она ознакомила членов Совета с целью и задачами ОУ на 2019-2020 учебный год.

Задачи реализации программы развития на следующий 2019-2020 учебный год:

- Повышение качества уровня подготовки обучающихся выпускных 9,11-х классов к прохождению государственной итоговой аттестации - 2020.
- Систематизация учебных и дополнительных занятий с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.
- Формирование у учащихся действенных и системных знаний на уровне обязательного минимума подготовки по предметам.
- Отработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся в условиях ФГОС НОО и введения ФГОС ООО.
- Активизация работы школьного психолога и социального педагога по профилактике девиантного поведения учащихся, правонарушений несовершеннолетних, совместной деятельности с участковым инспектором школы; оказание консультативной индивидуальной помощи учащимся, родителям и классным руководителям.
- Усиление работы по диагностике:
 - - создание психологических условий, обеспечивающих полноценное психологическое и личностное развитие каждого ребенка;
 - - профильного обучения и предпрофильной подготовки.
- Расширение воспитательного пространства через детские объединения, где учащиеся развивают свои творческие способности и наклонности.
- Активизация работы по привлечению родительской общественности к учебно-воспитательному процессу.
- Формирование у обучающихся сознательного отношения к своему здоровью как естественной основе умственного, физического, трудового и нравственного развития.

По седьмому вопросу выступила директор школы М.Ф. Филь, которая предоставила на обсуждение Управляющему совету Публичный отчет за 2018-2019 учебный год, размещенный на сайте ОУ.

По восьмому вопросу слушали директора школы М.Ф. с информацией о финансово-хозяйственной деятельности, оказанию спонсорской помощи, о бюджетных и внебюджетных средствах за период с сентября 2018г. по август 2019г.

Дан детальный отчет по их израсходованию: виды работ, приобретенное имущество, работы по подготовке школы к новому учебному году.

№ п/п	Мероприятие	Сумма	Источник финансирования
1	Испытание внутренних электропроводок	Субсидии на иные цели	20290,00
2	Гидравлические испытания теплового ввода	Субсидии на иные цели	8688,00
3	Промывка и гидравлические испытания системы теплоснабжения	Субсидии на иные цели	33188,00
4	Ремонт пожарной сигнализации	Субсидии на иные цели	30 036,00
ИТОГО: 92 202, 00			
5	Лабораторные измерения и испытания внутренних электропроводок	Внебюджетные средства (платные)	5715,98

		образовательные услуги)	
6	Удаление закупорки канализационной сети	Внебюджетные средства (платные образовательные услуги)	4273,10
7	Обучение по пожарной безопасности, "Охрана труда"	Внебюджетные средства (платные образовательные услуги)	11000,00
8	Прочистка канализации	Внебюджетные средства (платные образовательные услуги)	6206,32
9	Приобретение хозяйственных товаров	Внебюджетные средства (платные образовательные услуги)	14987,00
10	Приобретение извещателя пожарного дымового	Внебюджетные средства (платные образовательные услуги)	14400,00
11	Проведение освидетельствование оборудования	Внебюджетные средства (платные образовательные услуги)	4900,00
12	Услуги по составлению схем электроснабжения	Внебюджетные средства (платные образовательные услуги)	30500,00
13	Приобретение АКБ (аккумулятор) для пожарной сигнализации	Внебюджетные средства (платные образовательные услуги)	9900,00
14	Приобретение дымового извещателя	Внебюджетные средства (платные образовательные услуги)	21600,00
15	Монтаж аварийного освещения	Внебюджетные средства (платные образовательные услуги)	56594,00
16	Лабораторные измерения и испытания внутренних электропроводок	Внебюджетные средства (платные образовательные услуги)	5715,98
17	Изготовление проекта АПС СОУЭ (Авт. пожарная сигнализация)	Внебюджетные средства (платные образовательные услуги)	38000,00
18	Приобретение канцелярских товаров	Внебюджетные средства (платные	19265,32

		образовательные услуги)	
19	Приобретение светильников, ламп	Внебюджетные средства (платные образовательные услуги)	49040,00
20	Вывоз ТКО	Внебюджетные средства (платные образовательные услуги)	18344,04
21	Ремонт и обслуживание систем электроснабжения, водопровода, канализации	Внебюджетные средства (платные образовательные услуги)	1902,00
22	Утилизация отходов производства	Внебюджетные средства (платные образовательные услуги)	2750,00
23	Зарядка и проверка огнетушителей	Внебюджетные средства (платные образовательные услуги)	1590,00
24	Проведение санитарно-бактериологического исследования	Внебюджетные средства (платные образовательные услуги)	6866,00
25	Приобретение мебели в холл школы	Внебюджетные средства (платные образовательные услуги)	16314,84
ИТОГО: 325 464,72			
26	Приобретение мебели в холл школы	Внебюджетные средства (безвозмездные поступления)	11585,16
27	Приобретение кабеля	Внебюджетные средства (безвозмездные поступления)	23100,00
28	Приобретение прибора охранно-пожарного	Внебюджетные средства (безвозмездные поступления)	18400,00
ИТОГО: 53 085,16			
29	Покупка стендов	Спонсорская помощь	50 000,00
30	Замена дверей	Спонсорская помощь	48 000,00
31	Охрана ООО ЧОП «Пикет»	Спонсорская помощь	120 000,00
ИТОГО: 218 000,00			

По девятому вопросу слушали зам. директора школы по УВР Н.А. Трещеву, которая выступила по вопросу организации горячего питания в ОУ. Предложила на общешкольном

родительском собрании ознакомить родителей с информацией об организации питания в школе. Вся информация о питании размещена на сайте ОУ.

По десятому вопросу слушали председателя Управляющего совета школы Кривенко А.Д. которая сообщила, что за счет благотворительной помощи родителей школу охраняет ООО ЧОП «Пикет» в течение всего года. Претензий к ЧОП нет. Предложила продолжить работу с ООО ЧОП «Пикет» за счет добровольных пожертвований. Поблагодарила ОООЧОП «Пикет» за оказание благотворительной помощи и охрану школы безвозмездно в течение летних каникул.

Решили:

1. На основании собрания учащихся третьей ступени МБОУ КСОШ № 19 ввести в состав Управляющего совета школы Варданян Асмик.
2. Утвердить график проведения заседаний Управляющего совета в 2019-2020 учебном году.
3. Утвердить план работы Управляющего совета МБОУ КСОШ № 19 на 2019-2020 учебный год.
4. Согласиться с календарным графиком МБОУ КСОШ № 19 на 2019-2020 учебный год.
5. Согласиться с организацией в МБОУ КСОШ № 19 в 2019-2020 учебном году дополнительных платных образовательных услуг.
6. Согласиться с целью, задачами учебно-воспитательного процесса МБОУ КСОШ № 19 на 2019-2020 учебный год.
7. Согласиться с публичным отчетом за 2018-2019 учебный год.
8. Согласиться с отчетом о финансово-хозяйственной деятельности, оказанию спонсорской помощи, бюджетных, внебюджетных средств за период с 01.01.18. по 01.09.19г.
9. На общешкольном родительском собрании ознакомить родителей с информацией об организации питания в школе.
10. Продолжить работу с ООО ЧОП «Пикет» за счет добровольных пожертвований.


Голосовали:

«ЗА» - 13 чел.

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

Председатель:  А. Д. Кривенко

Секретарь:  Е.П. Коршак