

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Управляющего совета МБОУ КСОШ № 19

17.08. 2021г.

Председатель: А.Д. Кривенко
Секретарь: Е.П. Коршак

Присутствовали: члены Управляющего совета

Слушали: Филь М.Ф. о наличии на заседании кворума, присутствуют 13 человек.

Предложение: считать заседание Управляющего совета открытым.

Голосовали: "за" - 13 человек

"против" - нет

"воздержавшихся" – нет

Приглашены: заместители директора по ВР, УВР, ФЭВ, АХЧ.

Постановили: считать заседание Управляющего совета открытым

Повестка дня:

1. Довыборы в состав Управляющего совета.
2. Утверждение графика заседаний Управляющего совета школы.
3. Утверждение плана работы Управляющего совета школы на 2021-2022 учебный год.
4. Согласование календарного графика на 2021-2022 учебный год.
5. Об организации дополнительных платных образовательных услуг.
6. Цель и задачи школы на 2021-2022 учебный год.
7. Обсуждение публичного отчета директора.
8. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности, оказанию спонсорской помощи, о бюджетных и внебюджетных средствах за период с сентября 2020г. по август 2021г.
9. Об организации питания учащихся ОУ.
10. О мерах по профилактике коронавирусной инфекции.
11. Об организации охраны школы.
12. Отчет о работе управляющего совета.

Слушали:

По первому вопросу выступила зам. директора по ВР Т.В. Лузан, которая ознакомила членов Управляющего совета с результатами голосования обучающихся третьей ступени, проведенном на ученической конференции. В связи с окончанием школы Савченко Арины необходимо было провести довыборы в состав УС. Большинство голосов в Управляющий совет школы избрана Кривогузова Валерия - уч-ся 9 класса.

По второму и третьему вопросу слушали председателя Управляющего совета школы Кривенко А.Д., которая предоставила для рассмотрения и утверждения членам Совета план заседаний и план работы Управляющего совета на 2021-2022 учебный год.

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	1. Довыборы в состав Управляющего совета. 2. Утверждение графика заседаний Управляющего совета школы.	Директор школы, председатель УС	Август

	<p>3. Утверждение плана работы Управляющего совета школы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>4. Согласование календарного графика на 2021-2022 учебный год.</p> <p>5. Об организации дополнительных платных образовательных услуг.</p> <p>6. Цель и задачи школы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>7. Обсуждение публичного отчета директора.</p> <p>8. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности, оказании спонсорской помощи и о расходовании бюджетных и внебюджетных средств за период с сентября 2020г. по июнь 2021г. И в период летнего ремонта школы.</p> <p>9. Об организации питания учащихся ОУ.</p> <p>10. Об организации охраны школы.</p> <p>11. Отчет о работе Управляющего совета.</p>		
2	<p>1. Результаты учебной работы за I полугодие 2021-2022 учебного года.</p> <p>2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p>	<p>Директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, ФЭВ педагоги – организаторы</p>	Декабрь
3	<p>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9-11 классов</p> <p>2. Согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса на 2022-2023 учебный год,</p> <p>3. Об организации горячего питания в школьной столовой</p>	<p>Директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР</p>	Февраль
4	<p>1. Подготовка школы к 2022-2023 учебному году.</p> <p>2. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</p> <p>3. Итоги окончания учебного года</p>	<p>Директор школы, председатель УС</p>	Май

5	1.Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год. 2. Согласование нормативно-правовых актов школы. 3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы. 4.Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. 7. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.	Директор школы, председатель УС	В течение года
---	--	------------------------------------	----------------

По четвертому вопросу выступила зам. директора школы по УВР Д.Г. Дзгоева, которая предоставила на обсуждение и согласование членам Совета календарный график МБОУ КСОШ № 19 на 2021-2022 учебный год, включающий в себя такие вопросы, как сроки начала и окончания учебного года; продолжительность каникул, учебной недели; порядок и форму проведения промежуточной аттестации, сроки проведения и систему оценок при промежуточной аттестации. График будет выложен на сайте школы.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ФЭВ Горбунову Н.Г. Она напомнила членам Управляющего совета информацию о платных образовательных услугах, оказываемых в 2020-2021 учебном году, рассказала о доходах и расходах, полученных от этого вида деятельности. Предложила провести на классных родительских собраниях опрос родителей по теме оказания платных образовательных услуг с целью выявления потребностей родителей. А затем определить перечень услуг, которые будем оказывать платно в 2021-2022 учебном году.

**Информация МБОУ КСОШ № 19
о расходовании внебюджетных средств (платные образовательные услуги)**

1	Приобретение извещателя пожарного	9 200,00
2	Удаление закупорки канализационной сети	2 128,01
3	Ремонт систем электроснабжения	1 806,00
4	Техническое обслуживание систем видеонаблюдения	2 800,00
5	Предоставление доступа к серверам контент-фильтрации	11 700,00
6	Обучение работников тех. минимум пожарной безопасности и охране труда	5 000,00
7	Оказание услуг по утилизации ламп	11 104,80
8	Лабораторные исследования	8 144,00
9	Обучение сотрудников по программе "Подготовка в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций"	4 640,00
10	Лицензия на право пользования сертификата ЭП	1 900,00
11	Обучение руководителей летних оздоровительных лагерей	3 518,00
12	Оплата гос. пошлины	800,00
13	Оплата образовательных услуг по электробезопасности и ПТЭТЭ и ПТБ	10 000,00

14	Поддержка веб-сайта	33 000,00
15	Приобретение канцелярских товаров	5 550,00

По шестому вопросу слушали зам. директора по УВР Федорович А.Г. Она ознакомила членов Совета с целью и задачами ОУ на 2021-2022 учебный год.

В соответствии с образовательной программой и программой развития, считать приоритетными в 2021-2022 учебном году следующие задачи, которые предлагаю включить в проект решения педсовета:

1. Повысить долю педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию.
2. Повысить количество персональных сайтов педагогов.
3. Активизировать участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.
4. Особое внимание уделять повышению квалификации педагогов, саморазвитию.
5. Усилить работу по организации наставничества в педагогическом коллективе.
6. Активизировать работу по повышению качества образования.
7. Повысить качество подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.
8. Повысить качество подготовки обучающихся к всероссийской олимпиаде школьников.
9. Повысить объективность проведения всех видов контрольных и проверочных работ.
10. Особое внимание уделять патриотическому воспитанию школьников.
11. Совершенствовать работу по профилактике правонарушений. Снизить долю обучающихся, состоящих на внутришкольном учете.
12. Особое внимание уделять организации горячего питания.
13. Ужесточить контроль ведения электронного журнала.
14. Педагогам ответственно относиться к выполнению должностных обязанностей, касающихся качества преподавания предметов, подготовки и написания проверочных работ, ведения печатных и электронного журнала, работе с одаренными детьми.
15. Учителям-предметникам проводить глубокий сравнительный анализ диагностик по учебному предмету, своевременно корректировать пробелы в знаниях обучающихся; работать в системе с классными руководителями по повышению мотивации обучающихся; обратить внимание на индивидуальную, дифференцированную работу с учащимися.

Миссия нашей школы в настоящем году, как мне видится, должна состоять в следующем:

- представление максимально широкого поля возможностей получения обучающимися качественного образования,
- обеспечение качественно нового уровня единого информационно-образовательного пространства школы.

В новом учебном году необходимо продумать вопросы эффективной расстановки кадров и повышения квалификации учителей, уделить внимание детям, испытывающим особый интерес к обучению, усилить работу по предупреждению школьной неуспеваемости. И, конечно же, особое внимание уделить формированию ответственности у педагогов за качество подготовки к ГИА.

По седьмому вопросу выступила директор школы М.Ф. Филь, которая предоставила на обсуждение Управляющему совету Публичный отчет за 2020-2021 учебный год, размещенный на сайте ОУ в разделе «Родителям».

По восьмому вопросу слушали директора школы М.Ф. с информацией о финансово-хозяйственной деятельности, оказанию спонсорской помощи, о бюджетных и внебюджетных средствах за период с сентября 2020г. по август 2021г.

Дан детальный отчет по их израсходованию: виды работ, приобретенное имущество, работы по подготовке школы к новому учебному году.

1) Информация о расходовании безвозмездных средств:

1	Разработка проектной документации систем автоматической пожарной сигнализации	Внебюджетные средства (безвозмездные поступления)	47 000,00
2	Выполнение работ по проверке, зарядке огнетушителей	Внебюджетные средства (безвозмездные поступления)	3 040,00
3	Оказание услуг по составлению сметной документации по монтажу систем автоматической пожарной сигнализации	Внебюджетные средства (безвозмездные поступления)	15 000,00
4	Оказание услуг по экспертизе сметной документации.	Внебюджетные средства (безвозмездные поступления)	24 000,00
5	Услуги охраны ЧОП.	Внебюджетные средства (безвозмездные поступления)	340 000,00
6	Приобретение базы данных информационной системы	Внебюджетные средства (безвозмездные поступления)	19 990,00
7.	Подготовка сметной документации по установке видеонаблюдения.	Внебюджетные средства (безвозмездные поступления)	4 000,00
ИТОГО: 453 030,00			

1	Частичный ремонт кровли в двух помещениях с последующим косметическим ремонтом этих помещений	Спонсорская помощь Аргашоков В.Г.	250 000,00
2	Ремонт школьного порога с установкой кафельной плитки	Спонсорская помощь Савченко В.А.	35 000,00

3	Приобретение баннеров	Спонсорская помощь Савченко В.А.	10 000,00
4	Участие в косметическом ремонте коридора начальной школы	Спонсорская помощь Савченко В.А.	50 000,00
5	Помощь в вывозе мусора после ремонтных работ (заказ контейнера)	Спонсорская помощь Савченко В.А.	13 000,00
6	Охрана ООО ЧОП «Пикет» (бесплатная охрана школы во время 2-х летних месяцев)	Спонсорская помощь Савченко В.А.	80 000,00
7	Ремонт овощного цеха столовой	Спонсорская помощь ИП Мурзин	16 000,00
8	Приобретение двух унитазов и раковины	Спонсорская помощь Шпунт О.Э	25 000,00
ИТОГО: 479 000,00			

2) Информация о мероприятиях по подготовке МБОУ КСОШ №19 к новому учебному году за счет муниципального бюджета:

№ п/п	Мероприятие	Источник финансирования	Сумма
1	Выполнение работ по акарицидной обработке	Муниципальный бюджет	3 727,50
2	Проведение периодических медицинских осмотров	Муниципальный бюджет	103 260,00
3	Поставка учебной литературы	Краевой бюджет	357 304,97
4	Приобретение химических реактивов	Краевой бюджет	15 600,00
5	Испытание внутренних электропроводок	Субсидии на иные цели	29 905,40
6	Гидравлические испытания теплового ввода	Субсидии на иные цели	8 968,43
7	Промывка и гидравлические испытания системы теплоснабжения	Субсидии на иные цели	34 451,39

По девятому вопросу слушали зам. директора школы по УВР Н.А. Трещеву, которая выступила по вопросу организации горячего питания в ОУ. Предложила на общешкольном родительском собрании ознакомить родителей с информацией об организации питания в школе. Вся информация о питании размещена на сайте ОУ.

По десятому вопросу слушали председателя Управляющего совета школы Кривенко А.Д, которая сообщила, что за счет благотворительной помощи родителей школу охраняет ООО ЧОП «Пикет» в течение всего года. Претензий к ЧОП нет. Предложила продолжить работу с ООО ЧОП «Пикет» за счет добровольных пожертвований. Поблагодарила ОООЧОП «Пикет» за оказание благотворительной помощи и охрану школы безвозмездно в течение летних каникул (июль-август).

По одиннадцатому вопросу слушали заместителя директора по УВР Н.А. Трещеву, которая рассказала о мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции, которые планируются в новом учебном году. Согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам в ОУ на входе ведется утренний фильтр детям и сотрудникам с записью в журнале фильтра при помощи бесконтактных термометров. В ОУ имеются 21 рециркулятор по обеззараживанию воздуха.

Обеззараживание производится согласно графику по кабинетам. Родители в здание ОУ не допускаются. Разработаны графики проветривания помещений, закуплены дезинфицирующие средства для проведения уборки и дезинфекции помещений, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях; кожные антисептики. Размещены перед входом в организацию, в помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты. Закуплены маски и перчатки для работников.

По двенадцатому вопросу выступила председатель УС А. Кривенко с отчетом о работе УС за прошлый год. Отчет размещен на сайте ОУ в разделе «Государственное общественное управление» в подразделе «Управляющий совет»

Решили:

1. На основании собрания учащихся третьей ступени МБОУ КСОШ № 19 ввести в состав Управляющего совета школы Кривогузову Валерию.
2. Утвердить график проведения заседаний Управляющего совета в 2021-2022 учебном году.
3. Утвердить план работы Управляющего совета МБОУ КСОШ № 19 на 2021-2022 учебный год.
4. Согласиться с календарным графиком МБОУ КСОШ № 19 на 2021-2022 учебный год.
5. Согласиться с организацией в МБОУ КСОШ № 19 в 2021-2022 учебном году дополнительных платных образовательных услуг.
6. Согласиться с целью, задачами учебно-воспитательного процесса МБОУ КСОШ № 19 на 2021-2022 учебный год.
7. Согласиться с публичным отчетом за 2020-2021 учебный год.
8. Согласиться с отчетом о финансово-хозяйственной деятельности, оказанию спонсорской помощи, бюджетных, внебюджетных средств за период с 01.01.20. по 01.09.21г.
9. На общешкольном родительском собрании ознакомить родителей с информацией об организации питания в школе.
10. Продолжить работу с ООО ЧОП «Пикет» за счет добровольных пожертвований.
11. Информацию принять к сведению.
12. Утвердить отчет о работе УС за 2020-2021 учебный год. Информацию разместить на сайте ОУ.

Голосовали:

«ЗА» - 13 чел.

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

Председатель:

А. Д. Кривенко

Секретарь:

Е.П. Коршак