|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАЧЬЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19**  357560, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, ул. Ленина, 25, тел. (8793) 31-21-85  факс (8793) 31-21-86, <http://19.pyatigorsk.ru>, E-mail: mkousch19.5gor@mail.ru |

**План-график внедрения профессиональных стандартов**

**в МБОУ КСОШ № 19 г. Пятигорска.**

**Цель:** обеспечение перехода образовательной организации на работу в условиях действия профессиональных стандартов с 1 июля 2016 года.

**Задачи**:

1. Организация повышения квалификации сотрудников образовательной организации в соответствии с требованиями профстандарта **«**Педагог**»**.

2. Совершенствование системы аттестации сотрудников образовательной организации на основе профстандарта **«**Педагог**»**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ожидаемые результаты  (вид документа) | Количество профстандартов и численность работников по профессиям |
| **1-й этап. Подготовительный:** организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение. | | | | |
| 1. | Организация ознакомления педагогических работников с содержанием профессионального стандарта «Педагог»:   * организация обсуждения на рабочих совещаниях,педагогических,методических советах,методическихобъединениях и др.; * размещение  информации на стендах в организации, сайте организации. | Январь - май 2016 г. | Протоколы педагогического совета, методического совета, заседания школьных методических объединений  Уголок с материалами профстандарта  Обновление материалов раздела интернет-сайта «Документы»  Создание на сайте подрубрики «Профстандарты» | Педагог – 43 чел.  Педагог – психолог –  1 чел.  Педагог ДО – 6 чел. |
| 2. | Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в организации | Апрель 2016 г. | Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению |  |
| 3. | Определение должностей/профессий в организации, по которым необходима разработка должностных инструкций, корректировка трудовых договоров и т.д. | Апрель 2016 г. | Перечень наименований должностей, должностных инструкций, трудовых договоров, в которые необходимо внести изменения |  |
| 4. | Разработка, согласование и  утверждение локальных  правовых актов организации в  области формирования  кадровой политики, трудовых  отношений с педагогическими  работниками, нормирования и  оценки качества их труда. | Май  2016 г. | Новые редакции документов:  – должностные инструкции;  – трудовой договор;  – коллективный договор;  – Правила трудового распорядка  Положение о введении профстандарта «Педагог»  Приказ о создании рабочей группы по внедрению профстандарта «Педагог» в образовательной организации |  |
| 5. | Ознакомление педагогических работников организации с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты | Май 2016 г. | Протокол трудового собрания  Подписанные дополнительные соглашения к трудовым договорам, подписанные должностные инструкции |  |
| 6. | Составление дифференцированной программы профессионального развития сотрудников организации на основе оценки уровня соответствия компетенций педагога содержанию трудовых функций профессионального стандарта «Педагог» | Май 2016 г. | Установление уровня соответствия компетенции сотрудника содержанию трудовых функций |  |
| 7. | Апробация методических рекомендаций для руководителей организации по формированию индивидуальных заданий педагогам на повышение квалификации с учетом выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профстандарта | Июнь 2016 г. | Методические рекомендации |  |
| 8. | Корректировка программ персонифицированного повышения квалификации педагогов на основе выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профстандарта | Июнь 2016 г. | Программы персонифицированного повышения квалификации педагогов |  |
| **2-й этап**. **Внедрение профессионального стандарта «Педагог» в организации.** | | | | |
|  | Апробация региональных и муниципальных методических рекомендаций по организации аттестации на основе профессионального стандарта | С 01.07.2016 г. | Методические рекомендации |  |
|  | Определение необходимости профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профстандартов | Август-сентябрь  2016 г. | Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование  на отчетный период  2016 г – 2 чел.  (Ветошкина Т.В., Масликов В.В.) | Профстандарт «Педагог» -  2 чел. |
|  | Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профстандартов | Август-сентябрь  2016 г. | Утвержденный план повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогических работников с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации | Профстандарт «Педагог» -  10 чел.  Профстандарт «Педагог ДО» -  1 чел. |
|  | Обеспечение поэтапного повышения квалификации педагогических работников ОО по вопросам внедрения профстандартов | 2016-2018 гг. | Перспективный план-график поэтапного повышения квалификации педагогических работников ОО на 3 года. |  |
|  | Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта | С 01.07.2016 г. | Полное и своевременное удовлетворение запросов целевой группы |  |
|  | Своевременное информационное обеспечение апробации и внедрения профессионального стандарта | С 01.07.2016 г. | Обеспечение участия педагогических работников и администрации ОО, задействованных в апробации и внедрении профессиональных стандартов, в семинарах, вебинарах. совещаниях |  |
|  | Составление плана аттестации педагогических работников организации (мониторинг) | Август 2016 г. | Перспективный план аттестации педагогических работников на 5 лет |  |
|  | Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в организации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности | Август 2016 г. | Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в организации |  |
|  | Информирование об изменениях процедуры аттестации | По мере необходимости | Оказание консультативно-методической помощи, организация и проведение семинаров для педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта |  |
|  | Внесение дополнений в программы сопровождения молодых специалистов в период адаптации | С 01.09. 2016 г. | Адаптированные программы сопровождения молодых специалистов к требованиям профессионального стандарта |  |
|  | Учет требований профессионального стандарта при приеме на постоянную работу и\или по совместительству | С 01.07.2016 г. |  |  |
|  | Мониторинг внедрения профессионального стандарта, подведение итогов работы по данному направлению | 2018 г. | Отчет по выполнению утвержденного плана-графика по внедрению профстандартов |  |