

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Управляющего совета МБОУ КСОШ № 19

31.08. 2020г.

Председатель: А.Д. Кривенко

Секретарь: Е.П. Коршак

Присутствовали: члены Управляющего совета

Слушали: Филь М.Ф. о наличии на заседании кворума, присутствуют 13 человек.

Предложение: считать заседание Управляющего совета открытым.

Голосовали: "за" - 13 человек

"против" - нет

"воздержавшихся" – нет

Приглашены: заместители директора по ВР, УВР, ФЭВ, завхоз

Постановили: считать заседание Управляющего совета открытым

Повестка дня:

1. Довыборы в состав Управляющего совета.
2. Утверждение графика заседаний Управляющего совета школы.
3. Утверждение плана работы Управляющего совета школы на 2020-2021 учебный год.
4. Согласование календарного графика на 2020-2021 учебный год.
5. Об организации дополнительных платных образовательных услуг.
6. Цель и задачи школы на 2020-2021 учебный год.
7. Обсуждение публичного отчета директора.
8. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности, оказанию спонсорской помощи, о бюджетных и внебюджетных средствах за период с сентября 2019г. по август 2020г.
9. Об организации питания учащихся ОУ.
10. О мерах по профилактике коронавирусной инфекции.
11. Об организации охраны школы.
12. Отчет о работе управляющего совета.

Слушали:

По первому вопросу выступила зам. директора по ВР Т.В. Лузан, которая ознакомила членов Управляющего совета с результатами голосования обучающихся третьей ступени, проведенном на ученической конференции. В связи с окончанием школы Крухмалевой Алены необходимо было провести довыборы в состав УС. Большинство голосов в Управляющий совет школы избрана Манучарян Мэри - уч-ся 9 класса, член РСМ, РДШ.

По второму и третьему вопросу слушали председателя Управляющего совета школы Кривенко А.Д, которая предоставила для рассмотрения и утверждения членам Совета план заседаний и план работы Управляющего совета на 2020-2021 учебный год.

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	1. Довыборы в состав Управляющего совета. 2. Утверждение графика заседаний Управляющего совета школы.	Директор школы, председатель УС	Август

	<p>3. Утверждение плана работы Управляющего совета школы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>4. Согласование календарного графика на 2020-2021 учебный год.</p> <p>5. Об организации дополнительных платных образовательных услуг.</p> <p>6. Цель и задачи школы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>7. Обсуждение публичного отчета директора.</p> <p>8. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности, оказании спонсорской помощи и о расходовании бюджетных и внебюджетных средств за период с сентября 2019г. по июнь 2020г. И в период летнего ремонта школы.</p> <p>9. Об организации питания учащихся ОУ.</p> <p>10. Об организации охраны школы.</p> <p>11. О мерах по профилактике коронавирусной инфекции.</p> <p>12. Отчет о работе Управляющего совета.</p>		
2	<p>1. Результаты учебной работы за I полугодие 2019-2020 учебного года.</p> <p>2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2020 году.</p>	<p>Директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, ФЭВ педагоги – организаторы</p>	Декабрь
3	<p>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9-11 классов</p> <p>2. Согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса на 2021-2022 учебный год,</p> <p>3. Об организации горячего питания в школьной столовой</p>	<p>Директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР</p>	Февраль
4	<p>1. Подготовка школы к 2021-2022 учебному году.</p>	<p>Директор школы, председатель УС</p>	Май

	2. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период. 3. Итоги окончания учебного года		
5	1.Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год. 2. Согласование нормативно-правовых актов школы. 3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы. 4.Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. 7. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.	Директор школы, председатель УС	В течение года

По четвертому вопросу выступила зам. директора школы по УВР Д.Г. Дзгоева, которая предоставила на обсуждение и согласование членам Совета календарный график МБОУ КСОШ № 19 на 2020-2021 учебный год, включающий в себя такие вопросы, как сроки начала и окончания учебного года; продолжительность каникул, учебной недели; порядок и форму проведения промежуточной аттестации, сроки проведения и систему оценок при промежуточной аттестации. График будет выложен на сайте школы.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ФЭВ Шавлак Т.В. Она напомнила членам Управляющего совета информацию о платных образовательных услугах, оказываемых в 2019-2020 учебном году, рассказала о доходах и расходах, полученных от этого вида деятельности. Предложила провести на классных родительских собраниях опрос родителей по теме оказания платных образовательных услуг с целью выявления потребностей родителей. А затем определить перечень услуг, которые будем оказывать платно в 2020-2021 учебном году.

Информация МБОУ КСОШ № 19 о расходовании внебюджетных средств

1) Доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности за 2019-2020 учебный год:

- от оказания платных образовательных услуг – 867250,00 рублей;
- безвозмездные поступления – 468798,00 рублей.

2) Информация о расходовании средств от оказания платных образовательных услуг:

Поступило 867250,00 рублей

Заработная плата – 399587,55 рублей

Начисление на выплаты по оплате труда – 120675,42 рублей

Другие затраты:

№ п/п	Получатель	Наименование расходов	Сумма
1	ПАО "Ростелеком"	Услуги связи	10228,76

2	ГУП СК "Ставрополькрайводоканал"	Прочистка канализации и ремонтные работы водопроводного ввода	13366,81
3	АО "Производственная фирма "СКБ Контур"	Изготовление сертификата со встроенной лицензией	500,00
4	ООО "СкайДНС"	Фильтрация доступа к сайтам сети Интернет	6900,00
5	ООО "Машук.Ру"	Услуги по поддержке веб- сайта	27000,00
6	ИП Добрынин Максим Михайлович	Изготовление сертификата ключа электронной подписи ЭЦП СКБ Контур	500,00
7	МУП «Управление образование администрации города Пятигорска»	Оказание бухгалтерских услуг	35192,25
8	ГУ - Отделение ПФР по СК	Штраф по решению ПФР	3500,00
9	Индивидуальный предприниматель Погорелов Геннадий Владимирович	Приобретение дымового пожарного извещателя	43200,00
10	АО "Пятигорскэнерго"	Испытания измерения внутренних электропроводок	7587,61
11	Муниципальное Унитарное Предприятие "Пятигорские инженерные сети"	Прочистка канализации	2725,00
12	УФК по г. Москве ФГБУ "ФЦТ"	Изготовление ключа электронной подписи	3000,00
13	ИП Андреев Константин Викторович	Услуги по монтажу локальной вычислительной сети здания	89000,00
14	ИП Никитенко Майя Исмаиловна	Установка, настройка и сопровождение программных комплексов и оборудования	6000,00
15	ООО "Южная Софтверная Компания"	Оплата за лицензию ПО	28964,25
16	ИП Никитенко Алексей Иванович	Приобретение онлайн кассы	18900,00
17	ИП Бабкин Александр Александрович	Приобретение набора(оториноскоп) с диагностическими принадлежностями	10600,00
18	ИП Сальников Вадим Геннадьевич	Приобретение ламп	9316,00
19	ООО "ЮГМАРКЕТ"	Приобретение спецодежды (халат, костюм)	11553,00
20	ООО "ЮГМАРКЕТ"	Приобретение жидкого мыла, крема защитного	2774,80
21	ИП Мисюренко Денис Геннадьевич	Приобретение дезинфицирующих средств	3600,00
22	ООО "Бумага-С"	Приобретение канцелярских товаров	9988,55
23	ИП Круглов Алексей Николаевич	Проверка и зарядка огнетушителей	2590,00
ИТОГО			346987,03

По шестому вопросу слушали зам. директора по УВР Федорович А.Г. Она ознакомила членов Совета с целью и задачами ОУ на 2020-2021 учебный год.

1. Повысить долю педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию.
2. Повысить количество персональных сайтов педагогов.
3. Активизировать участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.
4. Особое внимание уделять повышению квалификации педагогов, саморазвитию.
5. Усилить работу по организации наставничества в педагогическом коллективе.
6. Активизировать работу по повышению качества образования.
7. Повысить качество подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.
8. Повысить качество подготовки обучающихся к всероссийской олимпиаде школьников.
9. Особое внимание уделять патриотическому воспитанию школьников.
10. Совершенствовать работу по профилактике правонарушений. Снизить долю обучающихся, состоящих на внутришкольном учете.
11. Особое внимание уделять организации горячего питания.
12. Ужесточить контроль ведения электронного журнала.
13. Педагогам ответственно относиться к выполнению должностных обязанностей, касающихся качества преподавания предметов, подготовки и написания проверочных работ, ведения печатных и электронного журнала, работе с одаренными детьми.
14. Учителям-предметникам проводить глубокий сравнительный анализ диагностик по учебному предмету, своевременно корректировать пробелы в знаниях обучающихся; работать в системе с классными руководителями по повышению мотивации обучающихся; обратить внимание на индивидуальную, дифференцированную работу с учащимися.

Миссия школы:

- представление максимально широкого поля возможностей получения обучающимися качественного образования,
- обеспечение качественно нового уровня единого информационно-образовательного пространства школы.

По седьмому вопросу выступила директор школы М.Ф. Филь, которая предоставила на обсуждение Управляющему совету Публичный отчет за 2019-2020 учебный год, размещенный на сайте ОУ в разделе «Родителям».

По восьмому вопросу слушали директора школы М.Ф. с информацией о финансово-хозяйственной деятельности, оказанию спонсорской помощи, о бюджетных и внебюджетных средствах за период с сентября 2019г. по август 2020г.

Дан детальный отчет по их израсходованию: виды работ, приобретенное имущество, работы по подготовке школы к новому учебному году.

1) Информация о расходовании безвозмездных средств:

Остаток на 31.08.2019г. - **3585,16** рублей

Доходы - **468798,00** рублей

Расходы – **329974,64** рублей

Остаток на 31.07.2020г. – **142408,52** рублей

№ п/п	Получатель	Наименование расходов	Сумма
-------	------------	-----------------------	-------

1	ООО "Бумага-С"	Приобретение канцелярских товаров	9974,64
2	Общество с ограниченной ответственностью частное охранное предприятие "ПИКЕТ"	Услуги охраны (обеспечение пропускного режима в здании)	320000,00
ИТОГО			329974,64

2) Информация о мероприятиях по подготовке МБОУ КСОШ №19 к новому учебному году за счет муниципального бюджета:

№ п/п	Мероприятие	Сумма	Источник финансирования
1	Испытание внутренних электропроводок	20272,67	Субсидии на иные цели
2	Гидравлические испытания теплового ввода	8628,00	Субсидии на иные цели
3	Промывка и гидравлические испытания системы теплоснабжения	33190,00	Субсидии на иные цели

По девятому вопросу слушали зам. директора школы по УВР Н.А. Трещеву, которая выступила по вопросу организации горячего питания в ОУ. Предложила на общешкольном родительском собрании ознакомить родителей с информацией об организации питания в школе. Вся информация о питании размещена на сайте ОУ.

По десятому вопросу слушали председателя Управляющего совета школы Кривенко А.Д, которая сообщила, что за счет благотворительной помощи родителей школу охраняет ООО ЧОП «Пикет» в течение всего года. Претензий к ЧОП нет. Предложила продолжить работу с ООО ЧОП «Пикет» за счет добровольных пожертвований. Поблагодарила ОООЧОП «Пикет» за оказание благотворительной помощи и охрану школы безвозмездно в течение летних каникул.

По одиннадцатому вопросу слушали заместителя директора по УВР Н.А. Трещеву, которая рассказала о мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции, которые планируются в новом учебном году. Согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам в ОУ на входе ведется утренний фильтр детям и сотрудникам с записью в журнале фильтра при помощи бесконтактных термометров. В ОУ имеются 21 рециркулятор по обеззараживанию воздуха. Обеззараживание производится согласно графику по кабинетам. Родители в здание ОУ не допускаются. Разработаны графики проветривания помещений, закуплены дезинфицирующие средства для проведения уборки и дезинфекции помещений, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях; кожные антисептики. Размещены перед входом в организацию, в помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты. Закуплены маски и перчатки для работников.

По двенадцатому вопросу выступила председатель УС А. Кривенко с отчетом о работе УС за прошлый год. Отчет размещен на сайте ОУ в разделе «Государственное общественное управление в подразделе «Управляющий совет»

Решили:

1. На основании собрания учащихся третьей ступени МБОУ КСОШ № 19 ввести в состав Управляющего совета школы Манучарян Мэри.
2. Утвердить график проведения заседаний Управляющего совета в 2020-2021 учебном году.
3. Утвердить план работы Управляющего совета МБОУ КСОШ № 19 на 2020-2021 учебный год.
4. Согласиться с календарным графиком МБОУ КСОШ № 19 на 2020-2021 учебный год.
5. Согласиться с организацией в МБОУ КСОШ № 19 в 2020-2021 учебном году дополнительных платных образовательных услуг.

6. Согласиться с целью, задачами учебно-воспитательного процесса МБОУ КСОШ № 19 на 2020-2021 учебный год.
7. Согласиться с публичным отчетом за 2019-2020 учебный год.
8. Согласиться с отчетом о финансово-хозяйственной деятельности, оказанию спонсорской помощи, бюджетных, внебюджетных средств за период с 01.01.19. по 01.09.20г.
9. На общешкольном родительском собрании ознакомить родителей с информацией об организации питания в школе.
10. Продолжить работу с ООО ЧОП «Пикет» за счет добровольных пожертвований.
11. Информацию принять к сведению.
12. Утвердить отчет о работе УС за 2019-2020 учебный год. Информацию разместить на сайте ОУ.

Голосовали:

«ЗА» - 13 чел.

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

Председатель:  А. Д. Кривенко

Секретарь:  Е.П. Коршак