

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Управляющего совета МБОУ КСОШ № 19

22.08. 2022г.

Председатель: А.Д. Кривенко

Секретарь: Е.П. Коршак

Присутствовали: члены Управляющего совета

Слушали: Филь М.Ф. о наличии на заседании кворума, присутствуют 13 человек.

Предложение: считать заседание Управляющего совета открытым.

Голосовали: "за" - 13 человек

"против" - нет

"воздержавшихся" – нет

Приглашены: заместители директора по ВР, УВР, ФЭВ, АХЧ.

Постановили: считать заседание Управляющего совета открытым

Повестка дня:

1. Довыборы в состав Управляющего совета.
2. Утверждение графика заседаний Управляющего совета школы.
3. Утверждение плана работы Управляющего совета школы на 2022-2023 учебный год.
4. Согласование календарного графика на 2022-2023 учебный год.
5. Об организации дополнительных платных образовательных услуг.
6. Цель и задачи школы на 2022-2023 учебный год.
7. Обсуждение публичного отчета директора.
8. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности, оказанию спонсорской помощи, о бюджетных и внебюджетных средствах за период с сентября 2021г. по август 2022г.
9. Об организации питания учащихся ОУ.
10. О мерах по профилактике коронавирусной инфекции.
11. Об организации охраны школы.
12. Отчет о работе управляющего совета.

Слушали:

По первому вопросу выступила зам. директора по ВР Т.В. Лузан, которая ознакомила членов Управляющего совета с результатами голосования обучающихся третьей ступени, проведенном на ученической конференции. В результате голосования в состав УС вошла Филиппова Арина – 9 класс. Предложила утвердить состав УС:

Председатель совета – Кривенко А.Д., представитель родительской общественности

Заместитель председателя – Манучарян Н.С., представитель родительской общественности.

Секретарь – Коршак Е.П., учитель начальных классов МБОУ КСОШ № 19

Члены Совета:

Филь М.Ф. – директор МБОУ КСОШ № 19

Алибекова Т.В. – педагог-библиотекарь МБОУ КСОШ № 19

Авдеенко Н.В. – учитель начальных классов МБОУ КСОШ № 19

Кривогузова Валерия – уч-ся 9 класса
 Манучарян Мэри – уч-ся 10 класса
 Варданян Асмик - уч-ся 11 класса, член РСМ, РДШ
 Крухмалева Ю.В. – председатель общешкольного родительского комитета
 Куницына И.А. – главный специалист МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»

Кооптированные члены:

Савченко Владимир Алексеевич - депутат Думы города Пятигорска, директор ЗАО Терский казачий рынок, товарищ атамана ГМО ГКО.
 Деревянко Тимофей Вячеславович, депутат Думы города Пятигорска.

По второму и третьему вопросу слушали председателя Управляющего совета школы Кривенко А.Д., которая предоставила для рассмотрения и утверждения членам Совета план заседаний и план работы Управляющего совета на 2022-2023 учебный год.

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Реализация Программы развития школы.
3. Участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	1. Довыборы в состав Управляющего совета. 2. Утверждение графика заседаний Управляющего совета школы. 3. Утверждение плана работы Управляющего совета школы на 2022-2023 учебный год. 4. Согласование календарного графика на 2022-2023 учебный год. 5. Об организации дополнительных платных образовательных услуг. 6. Цель и задачи школы на 2022-2023 учебный год. 7. Обсуждение публичного отчета директора. 8. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности, оказании спонсорской помощи и о расходовании бюджетных и внебюджетных средств за период с	Директор школы, председатель УС	Август

	<p>сентября 2021г. по июнь 2022г. И в период летнего ремонта школы.</p> <p>9. Об организации питания учащихся ОУ.</p> <p>10. Об организации охраны школы.</p> <p>11. Отчет о работе Управляющего совета.</p>		
2	<p>1. Результаты учебной работы за I полугодие 2022-2023 учебного года.</p> <p>2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p>	<p>Директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, ФЭВ педагоги – организаторы</p>	Декабрь
3	<p>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9-11 классов</p> <p>2. Согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Об организации горячего питания в школьной столовой</p>	<p>Директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР</p>	Февраль
4	<p>1. Подготовка школы к 2023-2024 учебному году.</p> <p>2. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</p> <p>3. Итоги окончания учебного года</p>	<p>Директор школы, председатель УС</p>	Май
5	<p>1. Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год.</p> <p>2. Согласование нормативно-правовых актов школы.</p> <p>3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.</p> <p>4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p> <p>7. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.</p>	<p>Директор школы, председатель УС</p>	В течение года

По четвертому вопросу выступила зам. директора школы по УВР Д.Г. Дзгоева, которая предоставила на обсуждение и согласование членам Совета календарный график МБОУ КСОШ № 19 на 2022-2023 учебный год, включающий в себя такие вопросы, как сроки начала и окончания учебного года; продолжительность каникул, учебной недели; порядок и форму проведения промежуточной аттестации, сроки проведения и систему оценок при промежуточной аттестации. График будет выложен на сайте школы.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ФЭВ Горбунову Н.Г. Она напомнила членам Управляющего совета информацию о платных образовательных услугах, оказываемых в 2021-2022 учебном году, рассказала о доходах и расходах, полученных от этого вида деятельности. Предложила провести на классных родительских собраниях опрос родителей по теме оказания платных образовательных услуг с целью выявления потребностей родителей. А затем определить перечень услуг, которые будем оказывать платно в 2022-2023 учебном году.

Информация МБОУ КСОШ № 19 о расходовании внебюджетных средств (платные образовательные услуги)

1	Испытание внутренних электропроводок	20 104,20
2	Прочистка стояков канализационной сети	4 303,00
3	Техническое обслуживание систем пожарной сигнализации	1 665,65
4	Техническое обслуживание систем видеонаблюдения	7 700,00
5	Предоставление доступа к серверам контент-фильтрации	14 400,00
6	Обучение работников по пожарной безопасности	5 000,00
7	Работы по переаттестации на соответствие требованиям по защите информации	30 160,00
8	Лабораторные исследования	8 144,00
9	Обучение сотрудников по 44-ФЗ	3 000,00
10	Ремонт теплового счетчика	22 000,00
11	Оказание услуг по экологическому сопровождению	20 000,00
12	Пеня по несвоевременной выплате налога на доходы физических лиц с пособия по временной нетрудоспособности	1 057,97
13	Оказание бухгалтерских услуг	35 695,93
14	Поддержка веб-сайта	27 000,00
15	Приобретение бумаги, канцелярских товаров	49 988,11
16	Оказание услуг по проведению экспертизы достоверности определения сметной стоимости	20 000,00
17	Обучение сотрудника "Актуальные вопросы применения трудового законодательства в работе кадровых служб"	3 500,00
18	Проверка знаний требований по охране труда	4 500,00
19	Проведение гигиенической подготовки и аттестации работников	12 700,00
20	Приобретение подставного усиленного пандуса	18 079,00
21	Приобретение дезинфицирующих средств	8 510,00
22	Приобретение аккумулятора (АКБ 12В/7АЧ)	1 195,00
23	Приобретение тактильных табличек	13 380,00
24	Приобретение товаров (воздуходувы)	1 050,00

1	Приобретение извещателя пожарного	9 200,00
2	Удаление закупорки канализационной сети	2 128,01
3	Ремонт систем электроснабжения	1 806,00
4	Техническое обслуживание систем видеонаблюдения	2 800,00
5	Предоставление доступа к серверам контент-фильтрации	11 700,00
6	Обучение работников тех. минимум пожарной безопасности и охране труда	5 000,00
7	Оказание услуг по утилизации ламп	11 104,80
8	Лабораторные исследования	8 144,00
9	Обучение сотрудников по программе "Подготовка в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций"	4 640,00
10	Лицензия на право пользования сертификата ЭП	1 900,00
11	Обучение руководителей летних оздоровительных лагерей	3 518,00
12	Оплата гос. пошлины	800,00
13	Оплата образовательных услуг по электробезопасности и ПТЭТЭ и ПТБ	10 000,00
14	Поддержка веб-сайта	33 000,00
15	Приобретение канцелярских товаров	5 550,00

Платные образовательные услуги, направленные на развитие учреждения: **333 132,86**

По шестому вопросу слушали зам. директора по УВР Н.А. Трещеву Она ознакомила членов Совета с целью и задачами ОУ на 2022-2023 учебный год.

В соответствии с образовательной программой и программой развития, считать приоритетными в 2022-2023 учебном году следующие задачи, которые предлагаю включить в проект решения педсовета:

1. Повысить долю педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию.
2. Повысить количество персональных сайтов педагогов.
3. Активизировать участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.
4. Особое внимание уделять повышению квалификации педагогов, саморазвитию.
5. Усилить работу по организации наставничества в педагогическом коллективе.
6. Активизировать работу по повышению качества образования.
7. Повысить качество подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.
8. Повысить качество подготовки обучающихся к всероссийской олимпиаде школьников.
9. Повысить объективность проведения всех видов контрольных и проверочных работ.
10. Особое внимание уделять патриотическому воспитанию школьников.
11. Совершенствовать работу по профилактике правонарушений. Снизить долю обучающихся, состоящих на внутришкольном учете.
12. Особое внимание уделять организации горячего питания.
13. Ужесточить контроль ведения электронного журнала.

14. Педагогам ответственно относиться к выполнению должностных обязанностей, касающихся качества преподавания предметов, подготовки и написания проверочных работ, ведения печатных и электронного журнала, работе с одаренными детьми.
15. Учителям-предметникам проводить глубокий сравнительный анализ диагностик по учебному предмету, своевременно корректировать пробелы в знаниях обучающихся; работать в системе с классными руководителями по повышению мотивации обучающихся; обратить внимание на индивидуальную, дифференцированную работу с учащимися.

Миссия нашей школы в настоящем году, как мне видится, должна состоять в следующем:

- представление максимально широкого поля возможностей получения обучающимися качественного образования,
- обеспечение качественно нового уровня единого информационно-образовательного пространства школы.

В новом учебном году необходимо продумать вопросы эффективной расстановки кадров и повышения квалификации учителей, уделить внимание детям, испытывающим особый интерес к обучению, усилить работу по предупреждению школьной неуспеваемости. И, конечно же, особое внимание уделить формированию ответственности у педагогов за качество подготовки к ГИА.

По седьмому вопросу выступила директор школы М.Ф. Филь, которая предоставила на обсуждение Управляющему совету Публичный отчет за 2022-2023 учебный год, размещенный на сайте ОУ в разделе «Родителям».

По восьмому вопросу слушали директора школы М.Ф. с информацией о финансово-хозяйственной деятельности, оказанию спонсорской помощи, о бюджетных и внебюджетных средствах за период с сентября 2021г. по август 2022г.

Дан детальный отчет по их израсходованию: виды работ, приобретенное имущество, работы по подготовке школы к новому учебному году.

№ п/п	Мероприятие	Источник финансирования	Сумма
1	Выполнение работ по акарицидной обработке	Муниципальный бюджет	4 174,80
2	Проведение периодических медицинских осмотров	Муниципальный бюджет	127 450,00
3	Поставка учебной литературы	Краевой бюджет	1 092 283,72
4	Приобретение комплектов ГИА по физике	Краевой бюджет	19 450,00
5	Испытание внутренних электропроводок	Субсидии на иные цели	18 746,18
6	Гидравлические испытания теплового ввода	Субсидии на иные цели	8 968,43
7	Промывка и гидравлические испытания системы теплоснабжения	Субсидии на иные цели	34 451,39
ИТОГО:			1 305 524,52

1	Приобретение софитовых светильников	Внебюджетные средства (безвозмездные поступления)	111 000,00
2	Приобретение краски и расходных материалов для ремонта столовой	Внебюджетные средства (безвозмездные поступления)	74 422,32
3	Приобретение товара (плита потолочная, профиль) для ремонта потолка столовой	Внебюджетные средства (безвозмездные поступления)	61 171,90
4	Услуги охраны ЧОП.	Внебюджетные средства (безвозмездные поступления)	377 500,00
ИТОГО: 624 094,22			
1	Ремонт кабинета технологии (дѣвочки) – приобретение кухонного гарнитура, замена сантехники, шторы, двери, плитка).	Спонсорская помощи В.А. Савченко	100 000
2	Вывоз мусора (заказ контейнера)	Спонсорская помощи В.А. Савченко	10 000
3	Жесткая фиксация ворот	Спонсорская помощи В.А. Савченко	10 000
4	Косметический ремонт литер Г (потолок стены, лестница). Выполнение работ. Выделение бригады.	Спонсорская помощь Торин А.А.	100 000
	Ремонт кухни столовой (покраска стен, установка плитки, прочистка и покраска системы вентиляции).	Спонсорская помощь ИП Мурзин	40 000,00
ИТОГО: 260 000,00			

К началу нового учебног года произведены следующие работы:

1	Приобретение травматологической укладки, комплекта воздуховодов для искусственного дыхания «рот в рот», зонда, пинцетов.
2	Ремонт обеденного зала школьной столовой (шпатлевка, декоративная покраска, замена потолка, приобретение картин, установка плитки около раковин).
3	Ремонт холла начальной школы (установка деревянных конструкций, покраска панелей, покрытие лаком, приобретение, установка, покраска деревянных плинтусов, установка флагов, приобретение баннеров)
4	Косметический ремонт коридоров – переход, второй этаж основного здания, лестничные пролеты основного здания (шпатлевка, покраска).
5	Замена штор жалюзи – начальная школа. 2,3 этаж основного здания.
6	Ремонт кровли (литер Г) – спил ветвей дерева, частичный ремонт устранение протечки.
7	Приобретение хозтоваров и дезинфицирующих средств

8	Ремонт кабинета технологии (девочки) – выполнение работ: заливка пола, штукатурка, шпатлевка, покраска. Натяжной потолок, линолеум.
9	Ремонт фундамента основного здания (штукатурка, покраска).
10	Покраска ворот.
11	Замена ламп в кабинетах и холлах, установка прожекторов
12	Приобретение наклеек
13	Приобретение красок, расходных материалов

Муниципальный бюджет – **131 624,80**; краевой бюджет – **1 111 733,72**; субсидии на иные цели: **62 166,00**; итого: **1 305 524,52ч**
 безвозмездные поступления: **624 094,22**
 спонсорская помощь: **260 000,00**

По девятому вопросу слушали зам. директора школы по УВР Н.А. Трещеву, которая выступила по вопросу организации горячего питания в ОУ. Предложила на общешкольном родительском собрании ознакомить родителей с информацией об организации питания в школе. Вся информация о питании размещена на сайте ОУ.

По десятому вопросу слушали председателя Управляющего совета школы Кривенко А.Д., которая сообщила, что за счет благотворительной помощи родителей школу охраняет ООО ЧОП «Пикет» в течение всего года. Претензий к ЧОП нет. Предложила продолжить работу с ООО ЧОП «Пикет» за счет добровольных пожертвований. В случае выделения денежных средств муниципалитетом и нехватки денежных средств, можно оплатить услуги за счет платных услуг (при наличии). Поблагодарила ООО ЧОП «Пикет» за оказание благотворительной помощи и охрану школы в течение двух летних каникул (июль-август) за 15 000 руб. в месяц.

По одиннадцатому вопросу слушали заместителя директора по УВР Н.А. Трещеву, которая рассказала о мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции, которые планируются в новом учебном году. Согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам в ОУ на входе ведется утренний фильтр детям и сотрудникам с записью в журнале фильтра при помощи бесконтактных термометров. В ОУ имеются 21 рециркулятор по обеззараживанию воздуха. Обеззараживание производится согласно графику по кабинетам. Родители в здание ОУ не допускаются. Разработаны графики проветривания помещений, закуплены дезинфицирующие средства для проведения уборки и дезинфекции помещений, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях; кожные антисептики. Размещены перед входом в организацию, в помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты. Закуплены маски и перчатки для работников.

По двенадцатому вопросу выступила председатель УС А. Кривенко с отчетом о работе УС за прошлый год. Отчет размещен на сайте ОУ в разделе «Государственное общественное управление» в подразделе «Управляющий совет»

Решили:

1. Утвердить состав УС на 2022-2023 учебный год.
2. Утвердить график проведения заседаний Управляющего совета в 2022-2023 учебном году.
3. Утвердить план работы Управляющего совета МБОУ КСОШ № 19 на 2022-2023 учебный год.
4. Согласиться с календарным графиком МБОУ КСОШ № 19 на 2022-2023 учебный год.
5. Согласиться с организацией в МБОУ КСОШ № 19 в 2021-2022 учебном году дополнительных платных образовательных услуг.
6. Согласиться с целью, задачами учебно-воспитательного процесса МБОУ КСОШ № 19 на 2022-2023 учебный год.



7. Согласиться с публичным отчетом за 2021-2022 учебный год.
8. Согласиться с отчетом о финансово-хозяйственной деятельности, оказанию спонсорской помощи, бюджетных, внебюджетных средств за период с 01.09.21. по 01.09.22г.
9. На общешкольном родительском собрании ознакомить родителей с информацией об организации питания в школе.
10. Продолжить работу с ООО ЧОП «Пикет» за счет добровольных пожертвований или платных образовательных услуг.
11. Информацию принять к сведению.
12. Утвердить отчет о работе УС за 2021-2022 учебный год. Информацию разместить на сайте ОУ.

Голосовали:

«ЗА» - 13 чел.

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

Председатель:  А. Д. Кривенко
Секретарь:  - Е.П. Коршак