

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Управляющего совета МБОУ КСОШ № 19

18.08. 2023г.

Председатель: А.Д. Кривенко

Секретарь: Е.П. Коршак

Присутствовали: члены Управляющего совета

Слушали: Филь М.Ф. о наличии на заседании кворума, присутствуют 13 человек.

Предложение: считать заседание Управляющего совета открытым.

Голосовали: "за" - 13 человек

"против" - нет

"воздержавшихся" – нет

Приглашены: заместители директора по ВР, УВР, ФЭВ, АХЧ.

Постановили: считать заседание Управляющего совета открытым

Повестка дня:

1. Довыборы в состав Управляющего совета.
2. Утверждение графика заседаний Управляющего совета школы.
3. Утверждение плана работы Управляющего совета школы на 2023-2024 учебный год.
4. Согласование календарного графика на 2023-2024 учебный год.
5. Об организации платных образовательных услуг.
6. Цель и задачи школы на 2023-2024 учебный год.
7. Обсуждение публичного отчета директора.
8. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности, оказанию спонсорской помощи, о бюджетных и внебюджетных средствах за период с сентября 2022г. по август 2023г.
9. Об организации питания учащихся ОУ.
10. Отчет о работе управляющего совета.

Слушали:

По первому вопросу выступила зам. директора по ВР Т.В. Лузан, которая ознакомила членов Управляющего совета с результатами голосования обучающихся третьей ступени, проведенном на ученической конференции. В результате голосования в состав УС вошли: Неус Петр (10кл.), Спесивая Милана (9 кл.). Предложила утвердить состав УС. Согласно выборов в состав УС от родителей предложила включить Холодкову Н.М., председателя общешкольного родительского комитета. Заместителем председателя УС предложила избрать Грицан Т.А. Исключить из состава УС Манучарян Н.С. В итоге, предложен следующий состав УС на 2023-2024 уч.г.:

Председатель совета – Кривенко А.Д., представитель родительской общественности

Заместитель председателя – Грицан Т.А., представитель родительской общественности.

Секретарь – Коршак Е.П., учитель начальных классов МБОУ КСОШ № 19

Члены Совета:

Филь М.Ф. – директор МБОУ КСОШ № 19

Алибекова Т.В. – педагог-библиотекарь МБОУ КСОШ №19
 Авдеевко Н.В. – учитель начальных классов МБОУ КСОШ № 19
 Кривогузова Валерия – уч-ся 11 класса
 Неус Петри – уч-ся 10 класса
 Спесивая Милана - уч-ся 9 класса.
 Холодкова Н.М. – председатель общешкольного родительского комитета
 Куницына И.А. – главный специалист МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»

Кооптированные члены:

Савченко Владимир Алексеевич - депутат Думы города Пятигорска, директор ЗАО Терский казачий рынок, товарищ атамана ГМО ГКО.
 Деревянко Тимофей Вячеславович, депутат Думы города Пятигорска.

По второму и третьему вопросу слушали председателя Управляющего совета школы Кривенко А.Д, которая предоставила для рассмотрения и утверждения членам Совета план заседаний и план работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Реализация Программы развития школы.
3. Участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	1. Довыборы в состав Управляющего совета. 2. Утверждение графика заседаний Управляющего совета школы. 3. Утверждение плана работы Управляющего совета школы на 2023-2024 учебный год. 4. Согласование календарного графика на 2023-2024 учебный год. 5. Об организации платных образовательных услуг. 6. Цель и задачи школы на 2023-2024 учебный год. 7. Обсуждение публичного отчета директора. 8. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности, оказании спонсорской помощи и о расходовании бюджетных	Директор школы, председатель УС	Август

	<p>и внебюджетных средств за период с сентября 2022г. по июль 2023г. И в период летнего ремонта школы.</p> <p>9. Об организации питания учащихся ОУ.</p> <p>10. Об организации охраны школы.</p> <p>11. Отчет о работе Управляющего совета.</p>		
2	<p>1. Результаты учебной работы за I полугодие 2023-2024 учебного года.</p> <p>2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p>	<p>Директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, ФЭВ педагоги – организаторы</p>	Декабрь
3	<p>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9-11 классов</p> <p>2. Согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса на 2024-2025 учебный год,</p> <p>3. Об организации горячего питания в школьной столовой</p>	<p>Директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР</p>	Февраль
4	<p>1. Подготовка школы к 2024-2025 учебному году.</p> <p>2. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</p> <p>3. Итоги окончания учебного года</p>	<p>Директор школы, председатель УС</p>	Май
5	<p>1. Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год.</p> <p>2. Согласование нормативно-правовых актов школы.</p> <p>3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.</p> <p>4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p> <p>7. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.</p>	<p>Директор школы, председатель УС</p>	В течение года

По четвертому вопросу выступила зам. директора школы по УВР Д.Г. Дзгоева, которая предоставила на обсуждение и согласование членам Совета календарный график МБОУ КСОШ № 19 на 2023-2024 учебный год, включающий в себя такие вопросы, как сроки начала и окончания учебного года; продолжительность каникул, учебной недели; порядок и форму проведения промежуточной аттестации, сроки проведения и систему оценок при промежуточной аттестации. График будет выложен на сайте школы.

По пятому вопросу слушали учителя начальных классов О.В. Михайлову. Она напомнила членам Управляющего совета информацию о платных образовательных услугах, оказываемых в 2022-2023 учебном году, рассказала о доходах и расходах, полученных от этого вида деятельности. Предложила провести на классных родительских собраниях опрос родителей по теме оказания платных образовательных услуг с целью выявления потребностей родителей. А затем определить перечень услуг, которые будем оказывать платно в 2023-2024 учебном году.

Информация МБОУ КСОШ № 19 о расходовании внебюджетных средств (платные образовательные услуги)

1	Приобретение извещателя пожарного	7250,00
2	Удаление закупорки канализационной сети	20767,17
3	Приобретение электротоваров	19928,48
4	Техническое обслуживание систем видеонаблюдения	10250,00
5	Информационно-консультативные услуги	21000,00
6	Обучение руководителей летних оздоровительных лагерей	3982,00
7	Приобретение мебели (стулья)	31200,00
8	Приобретение мебели в кабинет детских инициатив	21000,00
9	Приобретение пластиковых дверей	14000,00
10	Приобретение хозяйственных товаров	44253,55
11	Приобретение канцелярских товаров	20429,99
12	Приобретение строительных материалов	48270,04
13	Приобретение матраса иммобилизационного вакуумного	28000,00
14	Поддержка веб-сайта	27000,00
15	Проведение специальной оценки условий труда	45100,00
16	Выполнение работ по акарицидной обработке	4174,80
17	Приобретение табличек	6800,00
18	Техническое обслуживание пожарной сигнализации	14000,00
ИТОГО: 387 406,03		

Платные образовательные услуги, направленные на развитие учреждения: **387406,03.**
(заработали **1 212 350 руб.** Оплата труда **499 052, 11**)

По шестому вопросу слушали зам. директора по УВР Н.А. Трещеву Она ознакомила членов Совета с целью и задачами ОУ на 2023-2024 учебный год.

В соответствии с образовательной программой и программой развития, считать приоритетными в 2023-2024 учебном году следующие задачи, которые предлагаю включить в проект решения педсовета:

1. Повысить долю педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию.
2. Повысить количество персональных сайтов педагогов.
3. Активизировать участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.

4. Особое внимание уделять повышению квалификации педагогов, саморазвитию.
5. Усилить работу по организации наставничества в педагогическом коллективе.
6. Активизировать работу по повышению качества образования.
7. Повысить качество подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.
8. Повысить качество подготовки обучающихся к всероссийской олимпиаде школьников.
9. Повысить объективность проведения всех видов контрольных и проверочных работ.
10. Особое внимание уделять патриотическому воспитанию школьников.
11. Совершенствовать работу по профилактике правонарушений. Снизить долю обучающихся, состоящих на внутришкольном учете.
12. Особое внимание уделять организации горячего питания.
13. Ужесточить контроль ведения электронного журнала.
14. Педагогам ответственно относиться к выполнению должностных обязанностей, касающихся качества преподавания предметов, подготовки и написания проверочных работ, ведения печатных и электронного журнала, работе с одаренными детьми.
15. Учителям-предметникам проводить глубокий сравнительный анализ диагностик по учебному предмету, своевременно корректировать пробелы в знаниях обучающихся; работать в системе с классными руководителями по повышению мотивации обучающихся; обратить внимание на индивидуальную, дифференцированную работу с учащимися.

Миссия нашей школы в настоящем году, как мне видится, должна состоять в следующем:

- представление максимально широкого поля возможностей получения обучающимися качественного образования,
- обеспечение качественно нового уровня единого информационно-образовательного пространства школы.

В новом учебном году необходимо продумать вопросы эффективной расстановки кадров и повышения квалификации учителей, уделить внимание детям, испытывающим особый интерес к обучению, усилить работу по предупреждению школьной неуспеваемости. И, конечно же, особое внимание уделить формированию ответственности у педагогов за качество подготовки к ГИА.

По седьмому вопросу выступила директор школы М.Ф. Филь, которая предоставила на обсуждение Управляющему совету Публичный отчет за 2023-2024 учебный год, размещенный на сайте ОУ в разделе «Родителям».

По восьмому вопросу слушали директора школы М.Ф. с информацией о финансово-хозяйственной деятельности, оказанию спонсорской помощи, о бюджетных и внебюджетных средствах за период с сентября 2022г. по август 2023г.

Дан детальный отчет по их израсходованию: виды работ, приобретенное имущество, работы по подготовке школы к новому учебному году.

№ п/п	Мероприятие	Источник финансирования	Сумма
1	Выполнение работ по акарицидной обработке	Муниципальный бюджет	4174,80
2	Проведение периодических медицинских осмотров	Муниципальный бюджет	114680,00
3	Поставка учебной литературы	Краевой бюджет	2827952,85

4	Приобретение набора ОГЭ по химии (оборудование и реактивы)	Краевой бюджет	43700,00
5	Приобретение многофункционального устройства	Краевой бюджет	134250,00
6	Приобретение системного блока в сборе	Краевой бюджет	49000,00
7	Испытание внутренних электропроводок	Субсидии на иные цели	12234,00
8	Гидравлические испытания теплового ввода	Субсидии на иные цели	10313,00
9	Промывка и гидравлические испытания системы теплоснабжения	Субсидии на иные цели	39619,00
10	Монтаж СКУД	Субсидии на иные цели	128590,72
ИТОГО: 3 364 514,37			

1	Обучение сотрудников	Внебюджетные средства (безвозмездные поступления)	15000,00
2	Услуги по экспертизе сметной документации на монтаж системы контроля удаленного доступа	Внебюджетные средства (безвозмездные поступления)	9900,00
3	Услуги по экспертизе сметной документации на монтаж охранной сигнализации	Внебюджетные средства (безвозмездные поступления)	9900,00
4	Экологическое сопровождение	Внебюджетные средства (безвозмездные поступления)	18500,00
5	Приобретение строительных материалов	Внебюджетные средства (безвозмездные поступления)	95263,00
6	За подготовку материалов, фотоснимков для изготовления макетов	Внебюджетные средства (безвозмездные поступления)	29000,00
7.	Приобретение медицинского оборудования	Внебюджетные средства (безвозмездные поступления)	28110,00
ИТОГО: 205 673,00			

1	Косметический ремонт полов в спортивном зале	Спонсорская помощь Савченко В.А.	75 000,00
2	Ремонт порога в школьном дворе	Спонсорская помощь Савченко В.А.	25 000,00
3	Обновление автогородка, места для обучения строевой подготовке, волейбольной площадки.	Спонсорская помощь Савченко В.А.	Сумма не обозначена
ИТОГО: 100 000 ,00			

Итого:

Муниципальный бюджет – **118854,80**; краевой бюджет – **3054902,85**; субсидии на иные цели: **190756,72**; итого: **3364514,37**.

Платные образовательные услуги, направленные на развитие учреждения: **387406,03**. (заработали **1 212 350 руб.** Оплата труда **499 052, 11**)

Безвозмездные поступления: **205673,00**.

Спонсорская помощь: **100 000 ,00**.

К началу нового учебного года произведены следующие работы:

1	Ремонт школьной библиотеки (приобретение строительных материалов, обивка стен гипсокартоном, покраска стен, замена потолка, укладка ламината, установка решеток на батареи, установка жалюзи, сварка, покраска и установка стеллажей)
2	Ремонт кабинета детских инициатив (обивка стен гипсокартоном, покраска стен, замена потолка, укладка ламината, установка жалюзи)
3	Приобретение мебели в библиотеку
4	Ремонт порога в школьном дворе
5	Косметический ремонт (покраска) коридоров, лестниц
6	Покраска батареи
1	Ремонт школьной библиотеки (приобретение строительных материалов, обивка стен гипсокартоном, покраска стен, замена потолка, укладка ламината, установка решеток на батареи, установка жалюзи, сварка, покраска и установка стеллажей)
2	Ремонт кабинета детских инициатив (обивка стен гипсокартоном, покраска стен, замена потолка, укладка ламината, установка жалюзи)
3	Приобретение мебели в библиотеку
4	Ремонт порога в школьном дворе
5	Косметический ремонт (покраска) коридоров, лестниц
6	Покраска батареи

По девятому вопросу слушали зам. директора школы по УВР **Н.А. Трещеву**, которая выступила по вопросу организации горячего питания в ОУ. Предложила на общешкольном родительском собрании ознакомить родителей с информацией об организации питания в школе. Вся информация о питании размещена на сайте ОУ.

По десятому вопросу выступила председатель УС **А. Кривенко** с отчетом о работе УС за прошлый год. Отчет размещен на сайте ОУ в разделе «Государственное общественное управление» в подразделе «Управляющий совет»

Решили:

1. Утвердить состав УС на 2023-2024 учебный год.

2. Утвердить график проведения заседаний Управляющего совета в 2023-2024 учебном году.
3. Утвердить план работы Управляющего совета МБОУ КСОШ № 19 на 2023-4учебный год.
4. Согласиться с календарным графиком МБОУ КСОШ № 19 на 2023-2024 учебный год.
5. Согласиться с организацией в МБОУ КСОШ № 19 в 2023-2024 учебном году платных образовательных услуг.
6. Согласиться с целью, задачами учебно-воспитательного процесса МБОУ КСОШ № 19 на 2023-2024 учебный год.
7. Согласиться с публичным отчетом за 2022-2023 учебный год.
8. Согласиться с отчетом о финансово-хозяйственной деятельности, оказанию спонсорской помощи, бюджетных, внебюджетных средств за период с 01.09.22. по 01.09.23г.
9. На общешкольном родительском собрании ознакомить родителей с информацией об организации питания в школе.
10. Утвердить отчет о работе УС за 2021-2022 учебный год. Информацию разместить на сайте ОУ.

Голосовали:

«ЗА» - 13 чел.

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

Председатель  А. Д. Кривенко

Секретарь  Е.П. Коршак