ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

16.08.2021 г. Пятигорск № 3141

О создании Единой комиссии по осуществлению централизованных закупок для обеспечения муниципальных нужд города-курорта Пятигорска

В соответствии со статьей 39 Федерального Закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Единую комиссию по осуществлению централизованных закупок для обеспечения муниципальных нужд города-курорта Пятигорска (далее - Единая комиссия).

2. Утвердить Порядок работы Единой комиссии по должностям согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав Единой комиссии (по должностям) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Временно исполняющий
полномочия Главы города Пятигорска С.А.Марченко

ОБЩИЙ ОТДЕЛ

Приложение 1
к постановлению администрации
города Пятигорска
от 16.08.2021 № 3141

ПОРЯДОК
работы Единой комиссии по осуществлению централизованных закупок для обеспечения муниципальных нужд города-курорта Пятигорска

1. Общие положения

1.1. Порядок работы Единой комиссии по осуществлению централизованных закупок для обеспечения муниципальных нужд города-курорта Пятигорска (далее - Порядок, единая комиссия) устанавливает требования к составу единой комиссии, порядок формирования и деятельности единой комиссии, полномочия и ответственность членов единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд города-курорта Пятигорска путем проведения конкурсов (открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме), аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме и запроса предложений в электронной форме (далее - конкурентные процедуры).

1.2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере контрактной системы.

2. Цели и задачи единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях:

2.1.1. Установления единого порядка определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд города Пятигорска (далее - заказчик), проводимых конкурентными процедурами.

2.1.2. Определения участников конкурентных процедур и подведения итогов конкурентных процедур.

2.2. Исходя из целей деятельности единой комиссии, определенных в пункте 2.1. настоящего Порядка, в задачи единой комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в конкурентных процедурах.

2.2.2. Соблюдение принципов гласности и прозрачности процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.3. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников конкурентных процедур.

2.2.4. Недопущение злоупотребления и коррупции в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.5. Обеспечение добросовестной конкуренции, соблюдения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, когда такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок формирования единой комиссии

3.1. Единая комиссия является постоянным коллегиальным органом администрации города Пятигорска для определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. В состав единой комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.3. Персональный состав единой комиссии утверждается постановлением администрации города Пятигорска.

3.4. В состав единой комиссии входят пять человек - членов единой комиссии.

3.5. Членами единой комиссии не могут быть лица, указанные в части 6 статьи 39 Закона о контрактной системе.

3.6. В случае выявления в составе единой комиссии лиц, не соответствующих положениям части 6 статьи 39 и пункта 9 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, принимается решение о замене их другими лицами.

3.7. Член единой комиссии, обнаруживший в процессе работы единой комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю единой комиссии, который в таком случае обязан довести до Главы города Пятигорска информацию о необходимости замены члена единой комиссии.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом единой комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а так же иной выгоды для себя или третьих лиц.

3.8. Изменение персонального состава единой комиссии оформляется постановлением администрации города Пятигорска.

4. Полномочия членов единой комиссии

4.1. Председатель единой комиссии

4.1.1. Председатель единой комиссии осуществляет общее руководство и организацию работы единой комиссии, в том числе:

4.1.2. Своевременно извещает членов комиссии о времени и месте проведения заседаний единой комиссии;

4.1.3. Ведет заседания единой комиссии;

4.1.4. Объявляет состав единой комиссии;

4.1.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе заседаний единой комиссии;

4.1.6. Осуществляет иные действия в соответствии с Законом о контрактной системе и настоящим Порядком.

4.1.7. В период временного отсутствия председателя единой комиссии заместитель председателя единой комиссии исполняет его обязанности.

4.2. Секретарь единой комиссии

4.2.1. Секретарь единой комиссии является членом единой комиссии и осуществляет организационно-технические функции, в том числе:

4.2.2. Осуществляет подготовку заседаний единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

4.2.3. В установленном порядке осуществляет взаимодействие с заказчиками;

4.2.4. Ведет и оформляет протоколы заседаний единой комиссии в соответствии с Законом о контрактной системе;

4.2.5. Обеспечивает размещение протоколов в единой информационной системе;

4.2.6. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с Законом о контрактной системе.

4.3. Члены единой комиссии вправе:

4.3.1. Знакомиться со всеми предоставленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурентных процедурах.

4.3.2. Проверять содержание протокола рассмотрения заявок на участие в конкурентных процедурах, протокола подведения итогов.

4.3.3. Письменно оформлять свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурентных процедурах, протоколу подведения итогов, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

4.3.4. Предоставлять в единую комиссию документы и сведения, подтверждающие мнение о соответствии (несоответствии) участников и (или) их заявок требованиям Закона о контрактной системе и единой документации.

4.4. Члены единой комиссии обязаны:

4.4.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями Закона о контрактной системе и настоящим Порядком.

4.4.2. Лично присутствовать на всех заседаниях единой комиссии.

4.4.3. Принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции единой комиссии Законом о контрактной системе и настоящим Порядком.

4.4.4. Рассматривать первые части заявок участников конкурентных процедур, выражать мнение о соответствии участников конкурентных процедур и (или) их заявок требованиям Закона о контрактной системе и единой документации, допускать (не допускать) участников конкурентных процедур к участию, знакомиться с протоколом рассмотрения заявок и подписывать его.

4.4.5. Рассматривать вторые части заявок участников конкурентных процедур, принимать решение о соответствии или несоответствии заявок требованиям, установленным единой документацией, в порядке и по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе, знакомиться с протоколом подведения итогов конкурентных процедур и подписывать его.

4.4.6. Соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в конкурентных процедурах и признания участников закупки участниками, предусмотренные Законом о контрактной системе.

4.4.7. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурентных процедур, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4.8. Осуществлять иные действия, предусмотренные Законом о контрактной системе и настоящим Порядком.

5. Порядок проведения заседаний единой комиссии

5.1. Работа единой комиссии осуществляется на ее заседаниях.

5.2. Заседание единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов единой комиссии.

5.3. Уведомление членов единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется председателем единой комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания.

5.4. Секретарь единой комиссии ведет протоколы заседаний единой комиссии.

5.5. Единая комиссия проверяет первые и вторые части заявок на участие в конкурентных процедурах, содержащие информацию, предусмотренную Законом о контрактной системе, на соответствие требованиям, установленным документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

5.6. Единая комиссия проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам закупки.

5.7. Решения единой комиссии, в том числе о допуске участника закупки, подавшего заявку, к участию в электронном аукционе и признании этого участника закупки участником аукциона, об отказе в допуске к участию в конкурентных процедурах в порядке и по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе, об определении победителя конкурентных процедур и иных вопросов принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Голосование осуществляется открыто.

5.8. Принятие решения членами единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий третьим лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

5.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается

уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в ЕИС в установленном порядке.

5.10. Все протоколы заседаний единой комиссии, составленные в процессе проведения конкурентных процедур, должны содержать решение каждого члена единой комиссии по вопросам, возникающим в ходе работы единой комиссии, с указанием обоснования принятого решения. Решения членов комиссии должны однозначно указывать на принятие или непринятие данного решения по конкретному вопросу.

6. Ответственность членов единой комиссии

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей члены единой комиссии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае если члену единой комиссии станет известно о нарушении другим членом единой комиссии Закона о контрактной системе, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, города-курорта Пятигорска и настоящего Порядка, он должен письменно сообщить об этом председателю единой комиссии в течение одного дня с момента, когда ему стало известно о таком нарушении.

6.3. Члены единой комиссии не вправе распространять конфиденциальные сведения, сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурентных процедур.

6.4. Организационное, финансовое, техническое обеспечение деятельности единой комиссии осуществляется администрацией города Пятигорска.

Заместитель главы
администрации города Пятигорска,
управляющий делами
администрации города Пятигорска А.А.Малыгина

ОБЩИЙ ОТДЕЛ

Приложение 2
к постановлению администрации
города Пятигорска
от 16.08.2021 № 3141

СОСТАВ

Единой комиссии (по должности) по осуществлению централизованных закупок для обеспечения муниципальных нужд города-курорта Пятигорска

Председатель комиссии	заведующий отделом муниципального заказа Управления экономического развития администрации города Пятигорска;
Заместитель председателя единой комиссии	главный специалист отдела муниципального заказа Управления экономического развития администрации города Пятигорска;
секретарь единой комиссии	главный специалист отдела муниципального заказа Управления экономического развития администрации города Пятигорска;

Члены единой комиссии:

Член комиссии	главный специалист отдела экономики, курорта и туризма Управления экономического развития администрации города Пятигорска;
Член комиссии	экономист-консультант муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» (по согласованию).

Заместитель главы
администрации города Пятигорска,
управляющего делами
администрации города Пятигорска А.А.Малыгина