

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЗАЧЬЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19

357560, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, ул. Ленина, 25, тел. (8793) 31-21-85
факс (8793) 31-21-86, <http://19.pyatigorsk.ru>, E-mail: mkousch19.5gor@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

Михайлова О.В.
протокол № 16 от 11.01.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ КСОШ №19

М.Ф.Филь
приказ № 04.15 от «11» января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников школы

1. Область применения.

1.1. Положение о порядке прохождения обязательных медицинских осмотров работниками школы (далее Порядок) является нормативным актом и определяет правила прохождения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) сотрудников школы, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, при выполнении которых, в соответствии с требованиями законодательства, обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров.

1.2. Положение является обязательным к руководству и исполнению всеми работниками школы.

2. Нормативные ссылки.

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

2.1. Трудовой кодекс РФ (ст. ст. 76, 139, 185, 213);

2.2. Приказ Минздрава России N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"

3. Термины, определения и сокращения.

3.1. Предварительные медицинские осмотры проводятся при поступлении работника на работу. Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе.

3.2. Обязательные периодические и профилактические медицинские осмотры проводятся в течение трудовой деятельности. Частота проведения периодических медицинских осмотров (обследований) определяется территориальным отделом Роспотребнадзора по городу Пятигорску совместно с директором МБОУ КСОШ №19, исходя из конкретной санитарно - гигиенической и эпидемиологической ситуации.

ежегодно, а для лиц в возрасте до 21 года ежегодно и носят профилактический характер. Целью их проведения является:

- динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников, своевременное выявление начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных или опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирование групп риска;
- выявление общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных или опасных производственных факторов;
- своевременное проведение профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников.

3.3. Внеочередные (досрочные) медицинские осмотры проводятся в соответствии с медицинским заключением или по заключению территориального отдела отделом Роспотребнадзора по городу Пятигорску с обязательным обоснованием в направлении причины досрочного (внеочередного) осмотра (обследования).

4. Общие положения.

4.1. В соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, директор школы обязан за счет собственных средств организовать проведение обязательных медицинских осмотров (обследований) работников школы.

4.2. Директор школы обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр до того времени, пока медосмотр работником не будет пройден. При этом, если работник не прошел такой медосмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

4.3. Работникам школы обязанным проходить обязательные периодические и профилактические медицинские осмотры на время проведения таких обследований, сохраняется средний заработок по месту работы. Средняя заработная плата в этом случае исчисляется в соответствии с требованиями, установленными в законодательном порядке.

4.4. Список контингента работников согласно штатному расписанию, подлежащих прохождению обязательного периодического медицинского осмотра с указанием перечня профессии и связанных с ними вида работы, а так же вредных или опасных производственных факторов, утверждается директором школы и согласовывается с представителем территориального отдела Роспотребнадзора по городу Пятигорску.

4.5. Поименный список лиц, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров (обследований), составляется на основании утвержденного списка контингента работников и утверждается ежегодно директором школы по согласованию с первичной профсоюзной организацией (приложение 2).

4.6. Обязательные медицинские осмотры работников школы проводятся медицинскими организациями, имеющими лицензию на вид деятельности «работы и услуги по предварительным и периодическим медицинским осмотрам».

4.7. Медицинская организация утверждает совместно с директором школы календарный план проведения медицинских осмотров.

5. Порядок проведения периодических медицинских осмотров.

5.1. Частота проведения периодических осмотров (пункт 18 приложения № 2 к приказу 302н от 12.04.2011г) определяется типами вредных или опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ согласно

утвержденных законодательством перечней (не реже чем в сроки, указанные в перечне факторов и перечне работ).

5.2. Обязательные периодические и профилактические медицинские осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим или предварительным осмотрам (приложения № 1 и № 2 к Приказу № 302н от 12 апреля 2011 г.).

5.3. Перед проведением периодического осмотра специалист по охране труда школы вручает лицу, направляемому на медосмотр, направление на периодический медицинский осмотр (приложение № 3) в медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение данного осмотра.

5.4. Медицинская организация в 10-ти дневной срок с момента получения от работодателя поименного списка на основании его составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее календарный план).

5.4.1. Календарный план согласовывается медицинской организацией с директором школы и утверждается руководителем медицинской организации.

5.4.2. Директор МБОУ КСОШ №19 (или уполномоченный представитель) не позднее, чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра, обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

5.4.3. Врачебная комиссия медицинской организации, на основании указанных в поименном списке вредных производственных факторов или работ, определяет необходимость участия в периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.

5.5. Работник школы, для прохождения периодического осмотра, обязан прибыть по адресу места проведения медосмотра в день, установленный календарным планом, и предъявить работникам медицинской организации направление, указанное в пункте 5.3. настоящего положения.

5.6. Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в перечне факторов или перечне работ.

5.7. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение.

5.8. На основании результатов периодического осмотра в установленном законодательством порядке определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

6. Оформление результатов обязательных медицинских осмотров работников школы.

6.1. По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальным отделом Роспотребнадзора по городу Пятигорску и представителями школы, составляет заключительный акт.

6.1.1. В заключительном акте указывается:

наименование медицинской организации, проводившей предварительный осмотр, адрес ее местонахождения и код по ОГРН;

- дата составления акта;
- наименование работодателя;
- общая численность работников, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными или опасными условиями труда:
 - численность работников, занятых на работах, при выполнении которых обязательно проведение периодических медицинских осмотров (обследований), в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;
 - численность работников, прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в процент охвата работников периодическим медицинским осмотром;
 - список лиц, прошедших периодический медицинский осмотр, с указанием пола, даты рождения, структурного подразделения (при наличии), заключения медицинской комиссии;
 - численность работников, не завершивших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
 - список работников, не завершивших периодический медицинский осмотр;
 - численность работников, не прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
 - список работников, не прошедших периодический медицинский осмотр;
 - численность работников, не имеющих медицинские противопоказания к работе;
 - численность работников, имеющих временные медицинские противопоказания к работе;
 - численность работников, имеющих постоянные медицинские противопоказания к работе;
 - численность работников, нуждающихся в проведении дополнительного обследования (заключение не дано);
 - численность работников, нуждающихся в обследовании в центре проф. патологии;
 - численность работников, нуждающихся в амбулаторном обследовании и лечении;
 - численность работников, нуждающихся в стационарном обследовании и лечении;
 - численность работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;
 - численность работников, нуждающихся в диспансерном наблюдении;
 - список лиц с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания с указанием пола, даты рождения; структурного подразделения (при наличии), профессии (должности), вредных или опасных производственных факторов и работ;
 - перечень впервые установленных хронических соматических заболеваний с указанием класса заболеваний по Международной классификации болезней;

- перечень впервые установленных профессиональных заболеваний с указанием класса заболеваний по Международной классификации болезней;
- результаты выполнения рекомендаций предыдущего заключительного акта; рекомендации работодателю по реализации комплекса оздоровительных мероприятий, включая профилактические и другие мероприятия.

6.1.2 Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

6.2. Заключительный акт составляется в четырех экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта директору школы, в центр проф. патологии, в территориальный отдел Роспотребнадзора по городу Пятигорску.

6.2.1. Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

6.3. Работник школы информируется о результатах проведенного медицинского осмотра, путем получения от специалиста по охране труда информации на руки.

6.4. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте.

7. Обязательное психиатрическое освидетельствование.

7.1. Данный вид медицинского осмотра (освидетельствования) проводится для работников с целью определения их пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению работ с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов, а также работающими в условиях повышенной опасности. К данным работам относятся работы в образовательных организациях.

7.2. Данное освидетельствование проводится раз в пять лет.

7.3. Список контингентов и поименный список лиц работников, подлежащих освидетельствованию, составляется специалистом по охране труда и утверждается директором школы в утвержденном законодательством порядке (на основе Перечня медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности) (приложение 4, 5).

7.4. Освидетельствование работника проводится врачебной комиссией, создаваемой медицинской организацией с учетом норм, установленных законодательством Российской Федерации.

7.5. Работник для прохождения освидетельствования представляет выданное специалистом по охране труда школы направление, в котором указываются вид деятельности и условия труда работника, предусмотренные Перечнем, и паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность.

7.6. Освидетельствование работника проводится в срок не более 20 дней от даты его обращения в комиссию.

7.7. При прохождении освидетельствования работник может получать разъяснения по вопросам, связанным с его освидетельствованием. Комиссия принимает соответствующее решение в течение 10 дней после получения дополнительных сведений.

7.8. Решение комиссии (в письменной форме) выдается работнику под роспись в течение 3 дней после его принятия. В этот же срок директору школы направляется сообщение о дате принятия решения комиссией и дате выдачи его работнику. Свое несогласие с решением комиссии работник школы может обжаловать в суде.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы и действует до внесения соответствующих изменений соответствующим приказом.