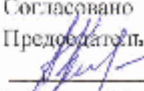



Принято на заседании Педагогического совета Протокол № 1 от 30.08.2021г.	Согласовано Председатель Управляющего совета  Кривенко А.Д. Протокол № 1 от 17.08.2021г.	Утверждено и введено в действие приказом № 30 августа 2021 г. Директор  М.Ф. Филін
---	---	--



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися МБОУ КСОШ №19

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися МБОУ КСОШ №19 (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками системы образования, утвержденным приказом Госкомитета СССР по народному образованию № 639 от 01.01.1991 года и вновь введенных требований Министерства образования и науки Российской Федерации от с 27.06.2017г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (далее - Порядок).
- 1.2. Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, произошедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения с обучающимися МБОУ КСОШ №19 (далее - Образовательное учреждение).
Учебно-воспитательный процесс - система организации образовательной деятельности, определенной учебными, воспитательными планами (собственно организованная деятельность, время отдыха между занятиями, общественно полезный труд, экскурсии, и спортивные соревнования, перевозки или переходы к месту проведения мероприятий, свободная деятельность детей и т.д.).
- 1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:
 - травмы;
 - острые заболевания, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов;
 - травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, за исключением в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также после повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях.
- 1.4. Расследования и учету подлежат несчастные случаи произошедшие:
 - 1.4.1. Во время проведения образовательной деятельности (НОД), дополнительного образования (кружки по интересам), в перерывах между ними в соответствии с планами учебно-воспитательной работы.
 - 1.4.2. При проведении внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществляются под непосредственным руководством работника МБОУ КСОШ №19 или лица, назначенного директором руководителем Образовательного учреждения.
 - 1.4.3. При проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных МБОУ КСОШ №19 в установленном порядке.
 - 1.4.4. Во время перевозки обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованных следствии их на заправленном по мероприятию на общественном транспорте или личном.

1.5 Несчастный случай, произошедший с обучающимся при обстоятельствах, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, подлежит расследованию и учету.

1.6 Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших во время учебного процесса, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет управление образования.

1.7. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.8. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в МБОУ КСОШ №19 несёт руководитель Образовательного учреждения.

1.9. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

1.10. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

1. Расследование и учет несчастных случаев

1.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимися МБОУ КСОШ №19, очевидец несчастного случая немедленно извещает директора МБОУ КСОШ №19, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение; сообщить о происшедшем в управление образования, главному специалисту по охране труда, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии). О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий вне территории ДОУ, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образования по месту происшествия.

Директор МБОУ КСОШ №19 (или уполномоченное им лицо), при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с учащимся директора, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

При возникновении несчастного случая, в том числе происшедшем с двумя учащимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья, в результате которого учащийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом, директор школы обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить информацию о несчастном случае, любым удобным способом (по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи) :

а) заместителю главы администрации города Пятигорска- начальнику МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» Н.А.Васютиной;

б) ответственному лицу Прокуратуры города Пятигорска;

в) заместителю начальника ОУУП и ДН Отдела МВД России по г. Пятигорску подполковнику полиции А.В. Симшаг и старший лейтенант полиции Анакин Богдан Юрьевич;

г) родителей или законных представителей пострадавшего.

1.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая МБОУ КСОШ №19 .

1.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- 2.8.1 получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- 2.8.2 составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, (приложение N 2) к Порядку;
- 2.8.3 запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
- 2.8.4 составить протокол осмотра места несчастного случая, (приложение N 3) к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- 2.8.5 составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, (приложение N 4) к Порядку.

2.9 Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, и заверяется печатью данной организации (при наличии).

2.9.1 Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

2.9.2 Информация о несчастном случае регистрируется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 6 к Порядку (далее - журнал регистрации).

2.9.3 Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со

смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

2.9.3 Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется Образовательным учреждением в журнале регистрации.

Несчастный случай, происшедший во время учебного процесса, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) до конца рабочего дня известить (Приложение № 1 к Порядку) Управление образования. При невозможности своевременной доставки сообщения о несчастном случае, направить подписанную, зарегистрированную сканированную копию сообщения о несчастном случае по эл.почте на адрес: Приемная Управления Образования sekretar@pjatigorsk.ru

2. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися

3.1. Образовательное учреждение до 20 января следующего за отчетным года, в Управления образования отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися приложение N 7 к Порядку.

3.2 Директор МБОУ КСОШ №19 обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективе учителей, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

3.3. На основании представленных отчетов о происшедших несчастных случаях Министерство образования и науки Российской Федерации формирует обобщенные сведения о происшедших несчастных случаях с обучающимися во время их пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. N 602

Рекомендуемый образец

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.