

Согласовано
Председатель ПК

11.01.2021 г. О.В. Михайлова

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол № 3 от 11.01.2021

Утверждено и введено в действие
приказом № 4 от 11.01.2021
Директор

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от 11.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке привлечения дополнительных финансовых средств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей».

1.2. Основным источником финансирования образовательного учреждения является бюджет города-курорта Пятигорска.

Источником получения дополнительных финансовых средств в МБОУ КСОШ № 19 является образовательная деятельность, связанная с реализацией дополнительных образовательных программ за плату сверх федерального государственного образовательного стандарта общего образования, материальный и интеллектуальный потенциал, используемые для привлечения иных финансовых средств.

1.4. Источники финансирования МБОУ КСОШ № 19, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение образовательным учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета.

1.5. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены МБОУ КСОШ № 19 только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе учреждения с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования образовательном учреждении могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления платных образовательных услуг и иных, предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг;
- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей;

- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей (далее по тексту настоящего Положения - физические и юридические лица);

- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления.

1.7. Привлечение МБОУ КСОШ № 19 дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств образовательным учреждением является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и юридическими лицами.

Принуждение со стороны работников МБОУ КСОШ № 19 и родительской общественности к внесению разного вида благотворительных средств законными представителями обучающихся (воспитанников) не допускается. Привлечение дополнительных финансовых средств на благотворительные цели для материально-технического развития образовательного учреждения допускается только действующими родительскими и общественными организациями (Управляющим советом).

1.9. Расходы за счет дополнительных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных учреждением в текущем финансовом году.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. «Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников МБОУ КСОШ № 19.

2.2. «Органы самоуправления в образовательном учреждении» - общее собрание, педагогический совет, управляющий совет, родительский комитет. Порядок выборов органов самоуправления МБОУ КСОШ № 19 и их компетенция определяются уставом учреждения, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым учреждением самостоятельно и утверждаемым директором МБОУ КСОШ № 19.

2.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическим или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение - развитие муниципального образовательного учреждения, как в целом структуры, так и его структурного подразделения.

2.4. Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользованных целях. В контексте настоящего Положения общепользованный цель - развитие муниципального образовательного учреждения, как в целом структуры, так и его структурного подразделения.

2.5. Жертвователю - юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители обучающихся (воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения МБОУ КСОШ № 19 целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью: содействие деятельности в сфере образования, духовному развитию личности; содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья детей, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшение морально-психологического состояния детей; участие в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами; охраны и должного содержания здания учреждения; содействие добровольческой (волонтерской) деятельности; участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи; содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи; поддержку общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций; содействие профилактике социально опасных форм поведения детей.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Управляющим Советом образовательного учреждения, с утверждением цели их привлечения. Директор МБОУ КСОШ № 19 представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Образовательное учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, законных представителей обучающихся (воспитанников) без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем обучающегося (воспитанника) определяется самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МБОУ КСОШ № 19 учреждения к указанным лицам.

3.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, законных представителей обучающихся (воспитанников) вносятся на внебюджетные лицевые счета учреждения, открытые в финансовом управлении города Пятигорска. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей не допускается.

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор МБОУ СОШ № 19 строго по объявленному целевому назначению по согласованию с Управляющим Советом и МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска».

3.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся (воспитанников), руководитель несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

4. Условия привлечения МБОУ КСОШ № 19 добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования образовательному учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями обучающихся (воспитанников).

4.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся (воспитанников), оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета МБОУ КСОШ № 19.

4.3. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МБОУ КСОШ № 19 в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.4. МБОУ КСОШ № 19 не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, законных представителей обучающихся (воспитанников) без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в образовательное учреждение, сборов на нужды образовательного учреждения не допускается.

4.5. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем обучающегося (воспитанника) определяется самостоятельно.

4.6. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор МБОУ КСОШ № 19 строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития образовательного учреждения, расходование этих средств производится в соответствии со сметой расходов, согласованной с Управляющим Советом учреждения и МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска».

4.7. Директор МБОУ КСОШ № 19 обязан в срок до 15 марта представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся (воспитанников). В Управление отчет предоставляется не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся (воспитанников), не по назначению определенному жертвователями, директор МБОУ КСОШ № 19 несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств МБОУ КСОШ № 19 осуществляется МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» с настоящим Положением.

5.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

5.3. Запрещается вовлекать воспитанников, обучающихся в финансовые отношения между их законными представителями и образовательным учреждением.

6. Заключительные положения

6.1. Директор МБОУ КСОШ № 19 несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

6.2. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.