

Межрайонная ИФНС России №11  
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 30.12.2015?

ГРН 2152651603652

ОГРН 1022601636144



**УТВЕРЖДЕН**

Приказом Муниципального  
Учреждения «Управление образования  
администрации г. Пятигорска»  
от «22» 12 2015г. № 1069  
Начальник Н.А. Васютина



## УСТАВ

**Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
казачьей средней общеобразовательной  
школы № 19**

**(в новой редакции)**

город Пятигорск, 2015

## ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. Общие положения .....	3
2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения.....	6
3. Организация деятельности и управление учреждением.....	11
4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности учреждения.....	19
5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения.....	21
6. Внесение изменений и дополнений в Устав.....	23

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение казачья средняя общеобразовательная школа № 19, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании Постановления Администрации г.Пятигорска Ставропольского края № 5715 от 16.12.2015г. «Об изменении типа муниципальных общеобразовательных учреждений города Пятигорска и внесении изменений в наименования муниципальных общеобразовательных учреждений города Пятигорска». Является правопреемником Муниципального казенного общеобразовательного учреждения казачьей кадетской средней общеобразовательной школы № 19, утвержденного Постановлением администрации г. Пятигорска Ставропольского края № 2770 от 31.07.2013г. «О переименовании Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение казачью кадетскую среднюю общеобразовательную школу № 19», которое является правопреемником Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19, утвержденного Постановлением администрации города Пятигорска «Об утверждении перечня муниципальных учреждений города Пятигорска, тип которых подлежит изменению с целью создания муниципальных казенных учреждений» от 21 июля 2011 года № 2881, приказом МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» «О внесении изменений в наименование образовательных учреждений» от 30 декабря 2011 года № 693, ИНН: 2632056844, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе от 12.01.2000г., ОГРН: 1022601636177, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 26 декабря 2011 года.

Наименование Учреждения при создании: Средняя школа № 19, решение исполкома Пятигорского горсовета от 07 мая 1966 года № 2 параграф 205.

В 1999 году Средняя школа № 19 зарегистрирована администрацией города Пятигорска как Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19, свидетельство о регистрации № 1154 от 18 октября 1999 года.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение казачья средняя общеобразовательная школа № 19.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ КСОШ № 19. Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип учреждения как образовательной организации: общеобразовательное учреждение. По решению Учредителя тип Учреждения может быть изменен.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.2. Учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования на территории

города-курорта Пятигорска. Учреждение не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с действующим законодательством осуществляет Муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска».

Место нахождения Учредителя: 357 500, Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, площадь Ленина, 2

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Пятигорск, функции и полномочия которого осуществляет уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом – Муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» (далее – Собственник).

Место нахождения Собственника: 357 500, Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, площадь Ленина, 2

1.6. Место нахождения Учреждения: 357 560, Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, поселок Горячеводский, улица Ленина, 25.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации города-курорта Пятигорска и (или) территориальном органе Федерального казначейства. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством. Учреждение имеет печать, содержащую ее полное и сокращённое наименование на русском языке и указание на место его нахождения; штамп и бланк со своим наименованием, соответствующую эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, полностью или частично финансируемой собственником.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.11. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства

личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, структурных подразделений. Структурные подразделения Учреждения являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующих структурных подразделениях, утвержденных директором Учреждения.

1.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. В Учреждении по решению Педагогического совета могут создаваться федеральные, краевые и (или) муниципальные инновационные площадки, деятельность которых направлена на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.17. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, дает право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную аккредитацию, документов государственного образца о соответствующем образовании.

1.18. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, совещаний, в том числе и международных.

1.21. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.22. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции действующим законодательством и настоящим Уставом;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- ненадлежащее использование или использование не по назначению финансовых средств Учреждения и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.24. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.26. Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ посредством размещения в информационных сетях, в том числе на сайте Учреждения.

1.27. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.25. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ в соответствии с действующим законодательством. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, созданным их Учреждением, и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного

начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

**2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:**

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

**2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:**

- обеспечение доступности получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- обеспечение преемственности между начальным общим, основным общим, средним общим образованием;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, становление их российской гражданской идентичности;
- формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и законным интересам каждой личности;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- защита обучающихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие.

**2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:**

- основных общеобразовательных программ начального общего образования (срок освоения – 4 года);
- основных общеобразовательных программ основного общего образования (срок освоения – 5 лет);
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования (срок освоения – 2 года).

В Учреждения реализуются: составительские программы и элективные курсы, разработанные учителями Учреждения и имеющие рецензии; дополнительные образовательные программы следующих направленностей: культурологической, естественнонаучной, художественно-эстетической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, в том числе на платной основе.

Также к видам деятельности Учреждения относятся:

- промежуточная аттестация для учащихся, получающих образование вне Учреждения: в форме самообразования, в форме семейного образования;
- обучение учащихся на дому по медицинским показаниям, в том числе дистанционно.
- обучение здоровому и безопасному образу жизни:
- профилактика употребления психоактивных веществ;
- оказание комплексной педагогической, психологической и социальной поддержки различных групп обучающихся;
- обеспечение занятости обучающихся в летний период, организация их содержательного досуга, отдыха и оздоровления;
- организация работы группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей;
- библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки;
- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по актуальным вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной помощи;
- проведение мониторинговых исследований: социально-педагогического мониторинга получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни и пр.;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- организация питания обучающихся;
- осуществление инновационной деятельности, направленной на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации;
- создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;
- организация и проведение семинаров, конференций по вопросам общего образования;
- организация и проведение спектаклей, концертов, выставок;
- организация работы по изучению и возрождению культуры, обычаев и обрядов казачества.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: дополнительные образовательные услуги, в том числе на платной основе, по следующим направлениям: культурологическое, естественнонаучное, художественно-эстетическое, социально-педагогическое, физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое, иные направления при наличии Лицензии.

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и приложением к Лицензии Учреждение предоставляет право преподавателям осуществлять платные образовательные услуги по преподаванию общеобразовательных и специальных предметов, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, подготовку детей к школе. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета и определяемой муниципальным заданием. Оплата за дополнительные образовательные услуги осуществляется на договорной основе и в соответствии с положением об оказании платных образовательных услуг. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и (или) физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов. По согласованию с Учредителем Учреждение имеет право сдавать в аренду имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.8. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые, и осуществляется им в соответствии с муниципальным заданием. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами города Пятигорска.

Муниципальное задание Учреждения утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения с учетом мнения:

- профсоюзного комитета - для локальных нормативных актов, касающихся оплаты труда, правил внутреннего трудового распорядка;
- органов ученического самоуправления - для локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся;
- педагогического совета - для локальных нормативных актов, касающихся образовательной деятельности и организации образовательного процесса;
- родительской общественности - для локальных нормативных актов, касающихся ведения приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений в Учреждение, программы развития.

2.8. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.8.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и

умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.8.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.8.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.8.4. При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

2.8.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). На второй ступени с целью самоопределения обучающихся осуществляется предпрофильная подготовка.

2.8.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

2.8.7. В Учреждении при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.8.8. Размер и порядок оплаты законных представителей обучающихся за присмотр и уход за ребенком устанавливается Учредителем.

2.8.9. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

2.8.10. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с

углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

2.9. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.9.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

#### **3.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.1.2. Правила приема граждан в Учреждение определяются в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами.

Правила приема граждан в Учреждение определяется Учреждением самостоятельно.

Иностранные граждане, лица, признанные беженцами и вынужденными переселенцами, и прибывшие с ними члены их семей имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

Отсутствие регистрации по месту жительства (как временной, так и постоянной) не может быть причиной отказа в зачислении в Учреждение.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.1.3. При приеме в Учреждение последнее знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в порядке, определенном соответствующим локальным актом, являющимся приложением к настоящему Уставу.

3.1.4. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и Учреждением определяются договором, составленным и подписанным в соответствии с действующим законодательством.

3.1.5. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных или электронных носителях в установленном порядке.

3.1.6. В Учреждении в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся используется 5-бальная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл - «1»; максимальный бал – «5»). В 1-х классах используется качественная оценка успеваемости.

3.1.7. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются во 2-9-х классах по четвертям, в 10-11-х классах – по полугодиям.

3.1.8. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки с учетом отметок промежуточной аттестации.

3.1.9. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Порядок условного перевода регламентируется Положением об условном переводе обучающихся, разработанным и утвержденным педагогическим советом Учреждения.

3.1.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

3.1.11. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.1.12. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Порядок прохождения обучающимися государственной (итоговой) аттестацией регламентирован Положением о государственной итоговой аттестации.

3.1.13. Учреждение самостоятельно разрабатывает режим образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.1.14. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образования по учебным курсам, по дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.1.15. Ежедневное количество и последовательность занятий определяется расписанием, составленным в соответствии с гигиеническими требованиями СанПиН, утвержденным директором Учреждения и согласованным с территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в городе Пятигорске.

Учреждение работает в две смены. Режим работы учреждения регламентирован локальным актом «Режим занятий обучающихся».

3.1.16. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

Наполняемость классов и групп продлённого дня не должна превышать 25 человек.

При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, классы делятся на две группы при

наличии учащихся 25 и более. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы с наполняемостью 25 и более человек при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

На основании медицинских заключений при наличии достаточного финансирования могут открываться специальные медицинские группы для занятий лечебной физической культурой (группы ЛФК).

В соответствии с медицинскими показаниями Учреждение по заявлению родителей (законных представителей) и на основании справок, выданных ВКК, организует индивидуальное обучение детей на дому, дистанционное обучение детей-инвалидов.

3.1.17. С учетом потребностей и возможностей личности ребенка, а также с учетом запроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, очно-заочной, заочной.

Учреждение по согласованию с Учредителем оказывает содействие в получении образования по другим формам: семейное образование, самообразование. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Порядок получения образования по данным формам регламентируется Положением о формах получения образования, являющимся приложением к настоящему Уставу. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

В целях предоставления обучающимся возможности освоения основных и (или) дополнительных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения) Учреждение организует обучение с использованием дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся согласно установленному порядку и формам доступа к используемым информационным ресурсам.

3.1.18. В Учреждении 1 раз в четверть проводятся Дни здоровья.

## **3.2. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.2.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Заместители Руководителя назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

### 3.3. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

3.3.2. Директор назначается Учредителем Учреждения на срок, определенный трудовым договором согласно действующему трудовому законодательству.

3.3.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.3.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени города Пятигорска в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

3.3.5. Директор утверждает отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.3.6. К компетенции директора относятся:

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;
- организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- изменение образовательных отношений с обучающимися;
- прекращение образовательных отношений с обучающимися;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

- организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- организация приобретения бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- обеспечение реализации обучающимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ "Об образовании в РФ") и мер социальной поддержки;
- обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

#### 3.3.7. Директор обязан:

- в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;
- обеспечивать исполнение контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования города-курорта Пятигорска;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы.

### **3.4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

Формами коллегиального управления являются:

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет;
- Управляющий Совет.

3.4.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.

3.4.2. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

3.4.3. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

3.4.4. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.4.5. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

3.4.6. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.4.7. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.4.8. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

3.4.9. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

3.4.10. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

3.4.11. К компетенции Собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- внесение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, внесение рекомендаций по ее укреплению,
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

3.4.12. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

3.4.12.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

3.4.12.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях

педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

3.4.12.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.4.12.4. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

3.4.13. К компетенции педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год.
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- установление требований к одежде обучающихся совместно с Управляющим Советом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- контроль за реализацией своих решений.

3.5. В целях учета мнения обучающихся, их законных представителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их законных представителей создается Управляющий Совет.

3.5.1. Управляющий Совет Школы избирается на 2 года. В состав Управляющего Совета входят избранные представители работников Школы, родителей (законных представителей), обучающихся II и III ступеней обучения, официально назначенный представитель Учредителя, директор Школы с правом решающего голоса. Также в состав Управляющего Совета Школы могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Управляющего Совета.

Количественный состав Управляющего Совета не может быть менее 11 и более 25 человек. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей). Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Управляющего Совета Учреждения.

Сформированный Управляющий Совет получает легитимность по решению Учредителя. Учредитель может оспорить членство в Управляющем Совете избранного или кооптированного члена только по признакам нарушения процедур его избрания или кооптации.

3.5.2. К компетенции Управляющего Совета Учреждения относятся:

- согласование основной образовательной программы Учреждения и профилей обучения;
- определение направлений взаимодействий Учреждения с государственными и общественными организациями;
- согласование публичного (ежегодного) доклада школы (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего Совета Учреждения и руководителем Учреждения);
- утверждение отчета директора о результатах самообследования;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- разработка и утверждение локальных актов в рамках своей компетенции;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- рассмотрение вопросов по созданию здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.

- утверждение отчета о расходовании привлеченных из внебюджетных источников средств;

3.5.3. Управляющий Совет осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен высшему органу самоуправления Учреждением.

3.5.4. В случае если принятое решение директора, требующего по Уставу согласования с Управляющим Советом, с ним не согласовано, оно не имеет юридической силы.

3.5.5. Управляющий Совет обязан своевременно и надлежаще исполнять свои функции и осуществлять права в интересах реализации своих задач по управлению Учреждением.

Управляющий Совет Учреждения, как постоянно действующий коллегиальный орган, в установленном действующим законодательством порядке, несет ответственность и подлежит роспуску Учредителем за неисполнение своих полномочий, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом, или принятие решений (осуществление действий), нарушающих действующее законодательство Российской Федерации, Ставропольского края, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования города-курорта Пятигорска, настоящий Устав.

3.5.6. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

Решение указанного заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Учреждением принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и настоящим Уставом.

Решения, принятые Управляющим советом в рамках отведенной им компетенции, имеют императивный характер, т.е. обязательны для исполнения директором и работниками Учреждения.

#### **4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином виде права, предусмотренном действующим законодательством.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города-курорта Пятигорска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города-курорта Пятигорска на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Пятигорска включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.10. Средства, полученные от осуществления Учреждением предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном балансе и используются на его развитие.

4.11. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством РФ средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

4.12. Денежные средства и иное имущество, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Учреждение самостоятельно распоряжается финансовыми средствами.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.14. Учреждение в случае нарушения Федерального закона «О некоммерческих организациях» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством

#### **4. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, за исключением случаев, определенных законодательством РФ.

5.2. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения.

5.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Учредитель Учреждения, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

5.4. С момента назначения к ней переходят полномочия по управлению делами некоммерческой организации. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

5.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, о сроке и порядке заявления требований кредиторами Учреждения; принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, составляет промежуточный ликвидационный баланс и представляет его на утверждение учредителя. Ликвидационная комиссия в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации некоммерческой организации. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

5.6. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителей Учреждения.

5.7. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной действующим законодательством.

5.8. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предъявляет его на утверждение Учредителю.

5.9. Оставшееся после удовлетворения требования кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю, если иное не установлено действующим законодательством и учредительными документами Учреждения.

5.10. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

5.11. Тип Учреждения может быть изменен в целях создания казенного или автономного учреждения. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения либо Устав утверждается в новой редакции.

## **ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, принятие Устава в новой редакции утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией города-курорта Пятигорска.

6.2. Изменение учредительных документов Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6.3. Государственная регистрация изменений учредительных документов Учреждения осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.