

ПЛАН РАБОТЫ

первичной организации МБОУ КСОШ № 19

г. Пятигорска на 2016 – 2017 учебный год.

1. Совместно с администрацией:

а) Провести тарификацию педагогических кадров.

б) принимать участие в согласовании учебного расписания. Графиков работы, в распределении учебной нагрузки и других нормативных документов.

Сентябрь, январь

Дзгоева Д.Г.

2. Профсоюзные собрания.

а) утверждение плана работы

б) Заседание членов ПК

Дзгоева Д.Г.

3.Собрание трудового коллектива

«О правилах трудового распорядка»

Дзгоева Д.Г.

4.Заседания профсоюзного комитета.

а) О работе комиссий ПК, о проделанной работе в целом.

Сентябрь, январь.

Дзгоева Д.Г.

б) О подготовке к проведению праздников – Дня пожилого человека, Дня Учителя, Дня Согласия и примирения.

Октябрь.

ПК, администрация

в) О взаимодействии с ветеранами педагогического труда.

Октябрь.

Члены ПК

г) О состоянии трудовых книжек и личных дел сотрудников школы.

Ноябрь.

Дзгоева Д.Г., Шавлак Т.В..

д) Об отчёте администрации о выполнении Соглашения по охране труда, о распределении учебной нагрузки. Согласовании тарификации работников школы.

Ноябрь – декабрь

Дзгоева Д.Г., администрация

е) Об участии во Всероссийской акции протеста профсоюза (при условии её объявления).

Дзгоева Д.Г.

ё) О работе ПК по вовлечению работающих в профсоюз.

Постоянно.

Дзгоева Д.Г.

ж) О проделанной работе.

Май.

Дзгоева Д.Г., Фомина Ю.М.

з) О состоянии спортивно-массовой работы.

Май.

Дзгоева Д.Г., Титоренко Н.Н.

5. Организация праздников, массовые дела.

- Празднование Дня Пожилого человека
- Празднования Дня Учителя
- Участие в турслёте учителей
- День матери – казачки
- День согласия и примирения
- Корпоратив «Новогодний»
- Поздравление учителей с 8 марта
- Работа с ветеранами

6. Отчётность профсоюзного комитета.

- Статистический отчёт
- Социальный паспорт коллектива
- Информация о правовой работе по Охране труда

7. Вопросы на контроле.

- Сверка списков членов профсоюза
- Тарификация, согласование графиков работы, расписания.
- Распределение учебной нагрузки
- Заключение Соглашения с администрацией школы на проведение мероприятий по охране труда.
- Отметка в профсоюзных билетах об уплате профсоюзных взносов.
- Оформление социального паспорта школы.
- Медосмотр работников школы.
- Организация контроля за работой столовой.
- Согласование инструкций по охране труда и технике безопасности.
- Контроль за выполнением ранее принятых решений.
- Поздравление членов профсоюза с различными событиями.
- Рассмотрение конфликтных ситуаций
- Создание странички профсоюза на сайте школы
- Обновление профсоюзного уголка.
- Создание комиссии по утверждению дополнений и изменений к коллективному договору
- Поздравление детей сотрудников школы с новым годом.

Председатель ПК

Д.Г. Дзгоева

ЦИКЛОГРАММА

работы первичной профсоюзной организации МКОУ казачья кадетская СОШ №19 г. Пятигорска на 2013 -2014 учебный год.

Сентябрь.

1. Составить план работы ПК первичной профсоюзной организации МКОУ казачья кадетская СОШ № 19.
2. Сверить состояние документации первичной организации образовательного учреждения в соответствии с «нормативно-распорядительной документацией Профсоюзной организации образовательного учреждения».
3. Организовать поздравление ветеранов с Днём пожилого человека.
4. Начать подготовку к дню учителя.

Октябрь.

1. Внести изменения в профсоюзный уголок.
2. Принять участие в Турслёте учителей.
3. Провести «Огонёк» к дню Учителя для работников школы и ветеранов пед.труда.
4. Поздравить ветеранов с Днём пожилого человека.
5. Провести мероприятие для жителей посёлка ко Дню пожилого человека.

Ноябрь.

1. Принять участие в мероприятиях, посвящённых Дню согласия и Примирения.
2. Подготовить праздничный концерт, посвящённый дню матери.
3. Совместно с уполномоченным по охране труда, проверить и обследовать техническое состояние здания школы и кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

Декабрь.

1. Провести открытое мероприятие для общественности посёлка «День матери – казачки».
2. Добиваться оборудования комнаты отдыха для учителей начальной школы.
3. Провести новогодний «Огонёк» для сотрудников школы.
4. Обеспечить подарками детей сотрудников – членов профсоюза.

Январь.

1. Принять участие в организации рождественской ёлки для учащихся казачьих начальных классов.
2. Принять участие в конкурсе на «Лучший профсоюзный уголок».
3. Внести дополнения в План работы ПК на 2 полугодие.
4. Подготовить информацию о правовой охране труда по состоянию на 1 января 2014 г., статистический отчёт.

Февраль.

1. Начать подготовку к праздникам День Защитника Отечества и Масленицы.
2. Организовать поздравление казаков ГКО.
3. Организовать народный казачий театр.
4. Провести 25 февраля отчётно-перевыборное собрание.

Март.

1. Организовать праздничный «Огонёк» и концерт для сотрудников школы и ветеранов.
2. Проверить состояние профсоюзной библиотечки и трудовых книжек сотрудников.
3. Принять участие в тарификации педагогических кадров.

Апрель.

1. Провести сверку членов профсоюза (с подачей списка на безналичную оплату членских взносов в бухгалтерию).
2. Организовать проведение отчётов Сторон о выполнении коллективного договора.
3. Проверить состояние личных дел сотрудников.

Май.

1. Принять участие в митинге профсоюза 1 мая.
2. Принять участие в параде победы, организовать поздравление ветеранов.
3. Принять участие в подготовке концертов к 9 мая.
4. Отчёт о проделанной работе ПК.
5. Организация выезда коллектива на природу.

Гимн профсоюзу.

1. Ты надежда трудящихся всех,

Лишь с тобою всех нас ждёт успех
За уверенность в завтрашнем дне,
Профсоюз, благодарны тебе!

Припев. Занятость, законность и защита –

Три кита, на которых стоишь,
Дверь в стабильность тобою открыта,
Справедливость всегда отстоишь.
Профсоюз! Профсоюз! Профсоюз!
Самый крепкий сегодня союз!

2. Ты сплотил всех нас в крепкий союз,
Есть защита – то наш профсоюз!
Отстоишь ты рабочих права,
Профсоюз мы с тобой навсегда!

Припев.